

様式（文部科学省ガイドライン準拠版）

令和4年度
自己評価報告書
評価対象期間：令和3年度
（令和3年4月1日～令和4年3月31日）

令和4年9月1日

日本医学柔整鍼灸専門学校

目次

| | | | | | |
|------|-----------------|----|------|----------------|----|
| 1 | 学校の理念、教育目標 | 1 | 基準4 | 学修成果 | 28 |
| 2 | 令和4年度の重点目標と達成計画 | 2 | 4-13 | 就職率 | 29 |
| 3 | 評価項目別取組状況 | 3 | 4-14 | 資格・免許の取得率 | 31 |
| 基準1 | 教育理念・目的・育成人材像 | 4 | 4-15 | 卒業生の社会的評価 | 33 |
| 1-1 | 理念・目的・育成人材像 | 5 | 基準5 | 学生支援 | 34 |
| 基準2 | 学校運営 | 7 | 5-16 | 就職等進路 | 35 |
| 2-2 | 運営方針 | 8 | 5-17 | 中途退学への対応 | 35 |
| 2-3 | 事業計画 | 9 | 5-18 | 学生相談 | 38 |
| 2-4 | 運営組織 | 10 | 5-19 | 学生生活 | 40 |
| 2-5 | 人事・給与制度 | 13 | 5-20 | 保護者との連携 | 42 |
| 2-6 | 意思決定システム | 14 | 5-21 | 卒業生・社会人 | 44 |
| 2-7 | 情報システム | 15 | 基準6 | 教育環境 | 46 |
| 基準3 | 教育活動 | 16 | 6-22 | 施設・設備等 | 48 |
| 3-8 | 目標の設定 | 17 | 6-23 | 学外実習、インターンシップ等 | 49 |
| 3-9 | 教育方法・評価等 | 18 | 6-24 | 防災・安全管理 | 51 |
| 3-10 | 成績評価・単位認定等 | 21 | 基準7 | 学生の募集と受入れ | 53 |
| 3-11 | 資格・免許の取得の指導体制 | 23 | 7-25 | 学生募集活動 | 54 |
| 3-12 | 教員・教員組織 | 25 | 7-26 | 入学選考 | 56 |
| | | | 7-27 | 学納金 | 58 |
| | | | 基準8 | 財務 | 59 |
| | | | 8-28 | 財務基盤 | 60 |

| | | |
|--------------|-----------------------|-----------|
| 8-29 | 予算・収支計画..... | 62 |
| 8-30 | 監査..... | 63 |
| 8-31 | 財務情報の公開..... | 64 |
| 基準 9 | 法令等の順守..... | 65 |
| 9-32 | 関係法令、設置基準等の順守..... | 66 |
| 9-33 | 個人情報保護..... | 67 |
| 9-34 | 学校評価..... | 68 |
| 9-35 | 教育情報の公開..... | 69 |
| 基準 10 | 社会貢献・地域貢献..... | 70 |
| 10-36 | 社会貢献・地域貢献..... | 71 |
| 10-37 | ボランティア活動..... | 72 |

※評語の意味

- 4 適切に対応している。課題の発見に積極的で今後さらに向上させるための意欲がある。
- 3 ほぼ適切に対応しているが課題があり、改善方策への一層の取り組みが期待される。
- 2 対応が十分でなく、やや不適切で課題が多い。課題の抽出と改善方策へ取り組む必要がある。
- 1 全く対応をしておらず不適切である。学校の方針から見直す必要がある。

1 学校の理念、教育目標

| 教育理念 | 教育目標 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">・学校の教育理念は、「他人を敬い自ら律する心と確かな臨床力により人々から信頼される医療人を育成する」である。・学校の経営母体である学校法人学園の「敬心」には、「他人を敬い自らを律する」という意味が込められている。この「敬」は人々を敬愛する「敬意」「敬老」「尊敬」に通じ、また「心」は人間の精神作用を総合的にとらえた言葉であり、人間の「知識」や「感情」「意思」の総体でもある。さらに、「思慮」・他人への「思いやり」・自らの「志」に通じるものであり、医療分野の対人サービスを専門職とする人及び志す人の基本的な心構えである。・一方、現場では常にプロフェッショナルとしての臨床力が求められる。臨床力とは、十分な知識・技能に裏打ちされた実践的能力はもちろん、心構えや態度、コミュニケーション力、情報収集力、判断力そして自己研鑽を積み続ける姿勢までも含むものとする。・「敬心」の心と臨床現場で必要とされるスキルを持ち合わせるにより、あらゆる人々から信頼される医療人の育成に、教職員一体となって取り組んでいきたい。 | <ul style="list-style-type: none">・学校の教育目標は、「自ら考え行動する医療人の育成」である。・「自ら考え行動する医療人」とは、自ら問題を発見、課題を設定し、その解決のために方策を考え判断し実践することのできる人材である。こうした医療人の育成には、基礎知識、専門知識や技術等の医療専門教育に加え、態度や心構え、倫理教育、コミュニケーション教育、体験学習等のすべてを包含する教育が必要である。・この教育目標に向け、教員は「教える教育から、学生が自ら学ぶ学習支援へ」を心がけ、学生には「目的意識を持ち、自発的に学ぶこと」を促し、教育を通じて教職員・学生が共に学び合う姿勢と心を大切にしたいと考える。さらに、学生の志を育みモチベーションを高めることを支援し、かつ社会のニーズをいち早く捉える先駆的な試みにもチャレンジしていきたい。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月15日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|

2 令和4年度の重点目標と達成計画

| 令和4年度重点目標 | 達成計画・取組方法 |
|--|---|
| <p>(1) 「自ら学ぶ(自学自習)」の体制を主軸にした、学修者本位の教育の展開</p> | <p>(1) 学修者本位の教育に向けた、教学支援体制の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ① シラバス設計プロセスの見直しと整備をおこなう。 ② LMS・過去問データベースを活用して学習支援をおこなう。 ③ 講義授業形態の抜本的な見直しの研究をおこなう。録画授業+質疑応答や意見交換型へ ④ 学び支援機能を拡充する。 ⑤ 自学自習環境の整備をおこなう。 <p>(2) 中退者、休学者のさらなる抑止</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 担任、副担任による面談のさらなる質向上を図る。 ② 学習意欲向上に向けた仕掛けの検討をおこなう (行きたくなる学校、繋がってほしいと思える学校になるための仕掛け)。 <p>(3) 教学マネジメント体制の強化/整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 授業のアップデート構築：授業アンケートの運用の見直しをおこない、学生へのフィードバックを実現する。良い取り組みの共有(授業アンケートをポジティブなものへ) ② IR (Institutional Research) 機能の整備・充実 教育の改善につながる調査・分析を行い、教学マネジメントを支援する。 |
| <p>(2) 全国平均(新卒)以上の国家試験合格率の実現</p> | <p>(1) 学年「グループ(レベル)別」学習体制の構築</p> <p>(2) KPIの設定とPDCAの仕組化</p> <p>(3) 国家試験重点科目対策+試験の見直しとデータベース構築</p> <p>(4) LMS・過去問データベースの活用</p> |
| <p>(3) 新たな魅力づくりと高校生の安定的な入学者数確保の実現</p> | <p>(1) 高2来校の獲得とそこからのAOエントリーおよび出願の獲得を増やす。 (6月のAOエントリー目標40名に)</p> <p>(2) 美容鍼灸サロンやスポーツ鍼灸院等の施設拡充による魅力強化を活かした募集活動をおこなう。</p> <p>(3) SNSや動画を活用し、オウンドメディアへの囲い込みを強化する。</p> |

最終更新日付

令和4年7月15日

記載責任者

吉田 智哉

3 評価項目別取組状況

基準 1 教育理念・目的・育成人材像

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|--|
| <p>・学校の理念である「他人を敬い自ら律する心と確かな臨床力により人々から信頼される医療人を育成する」を柱に、「自ら考え行動する医療人の育成」を教育目標として学校を運営している。</p> <p>・さらに学校のあるべき姿として平成 29 年度に「ビジョン 2022（他者オリエンテッドの心と自ら生き抜く力を持ったグローバルで活躍できる統合医療のパイオニアを育成します）」を策定。これらに基づいて「3つのポリシー（ディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、アドミッションポリシー）を制定した。</p> <p>・なお、ビジョン 2022（日本医専創立 20 周年のあるべき姿）を実現するために、3つの課題を設定し、それぞれ具体的なアクションプランを立てて取り組んでいる。</p> <p>・また、令和元年度からは学科ごとのディプロマポリシー、カリキュラムポリシーを制定して学校運営を行っている。</p> <p>・令和 3 年度は、教育のさらなる質向上を目指し、教学マネジメントを推進する構想が検討され、その推進組織としてカリキュラム編成委員会を設置した。令和 4 年度にカリキュラム編成の改訂を計画しているほか、教学全般にかかわる体制の整備に取り組んでいる。</p> | <p>ビジョン 2022 を実現目指し、国試合格向上のため今までの国試対策のあり方を見直し、専門家と協議し、新国試対策組織を発足し改善を図った。</p> <p>・専門家との提携や新たな活躍フィールドの開拓として、本物のスポーツトレーナー養成に関しプロフェッショナルアカデミー創設に着手、4 年度からプロモーションを開設する予定である。</p> <p>・学習支援体制の構築と人材育成について、学習者本位の教育展開に向けて、学び支援のプロジェクトを発足。4 年度より柔道整復学科昼間部 1 年生に導入し、さらに、授業時間、単位数、2 学期制に変更など、より学びを深めることが出来るように準備した。また 4 年度より一部オンデマンド授業を導入し繰り返しの学習が可能となり学力の向上を図るための準備を行った</p> <p>・DX 推進では時間割や成績表、事務手続きを一部電子化した。また、授業設計の中にデジタル要素を導入、インタラクティブボードを導入し改善を図る計画である。中退率削減の取り組みとして副担任制の導入、学生管理表の導入、ホームルームの見直しに着手した。</p> | <p>・左記の教育活動に加え、日本医専トレーナーズチーム（NITT）を学生・卒業生・教員で組織し、以下のプロスポーツやアマチュアスポーツの団体と連携。スポーツ現場での学びの機会を提供することにより、学生・卒業生がこの分野で活躍出来る土台を構築している。</p> <p>*プロバスケットチームBリーグ「鹿児島レブナイズ」、関東学生アメリカンフットボール連盟、JPF「立川ファルコンズ」、「専修大学キックボクシング部」、Jリーグ「レノファ山口」、ガールズ競輪、「東京高等学校ラグビー部」、「橘高等学校ソフトテニス部」、株式会社「熊原アスリートサポート」、ラグビートップイーストリーグ DVI「BIG BLUES」、国士舘大学ラグビー部、早稲田大学男子チア、鹿児島国体代表チーム</p> <p>・また、付属接骨院の中にスポーツコンデシュニングセンターの設置し、ケガ予防、パフォーマンスアップ等を目的としたコンテンツを確立した。附属鍼灸院に美容鍼灸サロン「Acure（アキューレ）」を併設する計画である。</p> <p>・さらに海外との教育連携先である上海中医薬大学、セントラルフロリダ大学とは、コロナ禍でもオンラインによる授業の実施に取り組むほか、新たに天津中医薬大学・遼寧中医薬大学・四川成都第一骨科医院における臨床実習について、引き続き調査検討に取り組んでいく。</p> |

最終更新日付

令和 4 年 8 月 5 日

記載責任者

奥田 久幸

1-1 理念・目的・育成人材像

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|--|--|------|
| 1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか | <input type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input type="checkbox"/> 理念等は文書化する等明確に定めているか <input type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input type="checkbox"/> 理念等に応じた課程（学科）を設置しているか <input type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者、関連業界等に周知しているか <input type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input type="checkbox"/> 理念等を社会等の要請に的確に対応させるため、適宜、見直しを行っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・理念等は文章化し明確に定め、教職員や学生等に周知徹底に務めている。理念に応じた具体的な目標を掲げ立案 ・計画・実行を目指している。「ビジョン 2022（2022年のあるべき姿）」実現のため、3つの活動に再編成し取組んでおり、具体的なアクションプランへの落とし込みを図っている。 ・理念及び教育目標に基づき「集める学校から集まる学校づくり」を方針と定め、「学生に全力投球」をモットーに、教職員一体となって推進する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・理念等は教職員間では周知徹底されているほか、学生、保護者、関係業界にも浸透しつつあるが、さらなる理解浸透のため、保護者会や種々の会合等で、積極的に説明していく必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生オリエンテーション、学校説明会、保護者会、教育課程編成委員会、就職ガイダンス等を通じて、理解と周知を図る。 | |
| 1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか | <input type="checkbox"/> 課程（学科）毎に関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input type="checkbox"/> 教育課程、授業計画（シラバス）等の策定において関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）にかかわらず教員採用において関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・年2回開催の教育課程編成委員会において、学外からの委員を増員、種々の意見を基に教育活動に取り組んでいる。 ・柔道整復学科では、公益社団法人東京都柔道整復師会伊藤会長の特別講義も実施し、関連業界との関係を強めている。 現在公益社団法人東京都柔道整復師会、50ヶ所の実習先が確保され、各接骨院での臨 | <ul style="list-style-type: none"> ・教員の採用、特別講習開催にあたり、引き続き、関連業界との積極的な協力体制を継続していく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・教員の採用にあたり、関連業界の協力体制を検討する。 ・多くの関連業界との連携に努める。 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|---------------------------------|--|
| | の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか □教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか | | 床実習を行なっている。また、整形外科(7院)、介護施設(6か所)での学外臨床実習も始まり協力を得ている。 | | | |
| 1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか | □理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか □特色ある職業実践教育に取り組んでいるか | 4 | ・鍼灸学科は、美容鍼灸・婦人鍼灸・スポーツ鍼灸・高齢者鍼灸の4つの専門分野を学ぶカリキュラムを編成、柔道整復学科においても「ケガゼミ」「ヘルスケアゼミ」「高齢者ゼミ」「スポーツゼミ」の4つの専門ゼミを開講、更に「独立開業ゼミ」を加え、卒業後の活躍を見据えた教育活動を展開している。 | ・引き続き、特色ある教育活動の継続と進化を図っていく。 | ・社会のニーズに合わせた職業実践教育を具体的に検討していく。 | |
| 1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか | □中期的(3~5年程度)視点で、学校の将来構想を定めているか □学校の将来構想を教職員に周知しているか □学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか | 4 | ・中期及び単年度事業計画を策定している。 ・経営会議、学科会議、及び各委員会で詳細に審議・討論され、教職員会議等で将来構想を周知している。 | ・教職員には、学校の将来構想について周知が図られているが、さらに学生、保護者、関連業界等への周知を図る。 | ・学校説明会、保護者会、学生オリエンテーション等で周知を図る。 | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・理念・目的を文章化し明確に定めその周知に努力している。理念・目的に沿った運営方針の基、事業計画を策定し実行している。 ・育成人材には業界の協力のもと、業界ニーズに沿った対応に務めている。さらに将来の有るべき姿を構想し教職員一丸となって取り組んでいる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織の調和と力を示し教職員間、学科間の垣根を越えた取り組みをしている。学科会議及び委員会での意見交換も活発で、常に目標を高く掲げ、「学生に全力投球」をモットーに、理念を追求している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 奥田 久幸 |
|--------|----------|-------|-------|

基準 2 学校運営

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--|
| <p>・理念及び教育目標にもとに策定した「ビジョン 2022（2022 年のあるべき姿）」実現のため、新しいカリキュラム編成（令和 4 年度から実施）の検討および準備を行った。新カリキュラムの運用にあたっては、カリキュラムマネジメントを導入し、教育の質向上をはかるため、絶え間なく Plan(計画)、Do(実行)、Check(評価)、Act(改善)をまわしていく体制を構築していく。</p> <p>・中期及び単年度事業計画を策定し、これらの計画に基づいた学校経営目標を定量的・定性的に設定している。さらに目標達成のために具体的なアクションプランに落とし込み、PDCA サイクルを回している。具体的なアクションプランについては、各学科会議及び横断的に編成されている委員会（教務委員会、カリキュラム編成委員会、学生委員会、入試広報委員会、国試対策委員会、キャリア支援委員会、倫理委員会、事故対策委員会、ハラスメント委員会）等で詳細に審議・検討しており、必要に応じて、学校の意思決定機関である学校経営会議へ上申し、決定している。また、年度始めに設定された学校目標は、教職員の個人目標に落とし込まれ（評価制度にも組み込まれている）、組織と個人のベクトルが常に合致するように連動している。</p> <p>・一方で、学校外の専門家や業界団体・企業からの意見を積極的に取り入れるべく、教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会を年 2 回開催し、学校運営に活かしている。</p> <p>・また、案件によっては時限的にプロジェクトを立ち上げ、迅速な学校運営を行うよう努めている。</p> <p>・決定事項に関しては、議事録を全教職員にメール送信しており、必要に応じて定期的に開催される学科会議や教職員会議で周知徹底している。</p> <p>・いずれの活動も、教職員間や学科間の垣根を超えた</p> | <p>・「ビジョン 2022」については、新しいカリキュラム編成に関する検討のほか、3つのプロジェクトチーム（1. 確かな合格力の育成、2. 専門家との連携と新たな活躍フィールドの開拓、3. 学修支援体制の構築と環境整備）によって、それぞれ活動計画や目標を立てて具体的に推進していく。</p> <p>・学校経営目標については、学校経営会議において定期的に進捗状況を確認し、目標達成に向けタイムリーに打ち手を打つ等、PDCA サイクルの徹底を図る。特に、それぞれのアクションプランが全体最適になるよう常に俯瞰的に把握し、状況によっては全体戦略や中期戦略を抜本的に見直すことも検討する。</p> <p>・人事評価制度については、目標設定の適正化（目標内容はグレードに適合しているか、明確な目標設定がなされているか、目標項目のウエイトは適切か、組織目標と連動しているか、組織からの要望と連動しているか）をはかるため、組織長全員で全教職員の目標設定について相互に確認し、共有する機会を設けるなど、運用面の拡充を図る。</p> <p>また、さらに人材育成の要素を高めるための運用上の工夫や制度のマイナーチェンジにも取り組んでいきたい。</p> | <p>・令和 4 年度実施予定の新しいカリキュラムは、次のポイントを重点課題として検討を行った。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① ディプロマポリシーを反映したものであり、特に自己学習の涵養、態度教育を意識したもの ② 現在、学校が直面する課題を解決するもの ③ 本校ならではの魅力が盛り込まれたもの <p>・提案や取り組みは、毎月の教職員会議で表彰する月間 MVP・年間 MVP 制度（特に Change & Challenge している取り組み、創意工夫しているなど頑張っている取り組みに対して毎月紹介する制度）をはじめ、「教職員表彰制度（敬心アワード）」（学園主幹）とともに教職員の資質と意欲向上につなげている。</p> <p>・学校運営における様々な改善提案は、テーマによってそれぞれの委員会やプロジェクトで審議され、毎週開催している学校経営会議にて迅速に判断している。</p> <p>・新型コロナウイルス感染症に対しては、感染症拡大防止と教育効果の両面から ZOOM を利用したオンライン授業を導入し、感染状況に応じて授業形態を柔軟に対応できる態勢を整えた。また、校内の感染症対策に関しては常に最新の情報を取り入れながら迅速な対応を行うとともに、感染者発生時の対応フローを作成するなど、リスクマネジメントを整備した。</p> <p>・ビジョン 2022 の完成年度後のあらたなビジョン『ビジョン 2030』の検討をすすめるため、ビジョン策定プロジェクトを発足し、活動を開始した。</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>議論や取り組みが活発になされている。さらに、教職員一人一人の行動において、「Change & Challenge」を推奨しており、その取り組みや成果は、学園や学校で行う表彰制度によって公表され共有している。</p> <p>・人材育成強化と活性化を目的に導入した評価制度は報酬にも反映され、さらに適正な運用がなされるよう、評価スキルのアップと教職員の目標設定スキルの向上が今後の課題である。</p> | | |
|---|--|--|

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 8 月 10 日 | 記載責任者 | 岸本 光正 |
|--------|-----------------|-------|-------|

2-2 運営方針

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|---|----|---|--|--|---|
| 2-2-1 理念等に沿った運営方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 運営方針を文書化する等明確に定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか <input type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・理念、教育目標に基づき、アドミッションポリシー・カリキュラムポリシー・ディプロマポリシーを定めるとともにビジョン(2022年のあるべき姿)を定め、その実現に向けて取り組んでいる。 ・令和 3 年度方針書を作成し、当該年度の重点課題およびその取組み方針、業績重要指標(KPI)の目標と達成のための打ち手等を明確にしている。 ・令和 4 年度から実施する新しいカリキュラム編成に際し、カリキュラムマネジメントを導入して、PDCA サイクルを回して不断の改善をはかる体制を構築していく。 ・「ビジョン 2022」の実現に向けては、3 つのプロジェクトチーム(1. 確かな合格力の育成、2. 専門家との連携と新 | <ul style="list-style-type: none"> ・3 つのポリシーの中で、とりわけディプロマポリシーを実際の教育活動にどのように実現していくかが、最も重要な課題である。 ・「ビジョン 2022」実現に向け、学校運営に着実に活かしていく。 ・ビジョン 2022 が令和 4 年度完成年度を迎えるため、次の中期ビジョンの検討を始める必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ディプロマポリシーは、令和 4 年度から実施予定の新しいカリキュラム編成に十分反映したものにしていく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「本校のビジョンと 3 つの方針」 ・「ビジョン 2030 策定プロジェクトについて」 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>たな活躍フィールドの開拓、 3. 学修支援体制の構築と環境整備)で活動している。 ・これらは、定例の会議体や教職員表彰制度によってその浸透を図っており、年度末に実施する「職場アンケート」を通じて確認している。 ・運営方針等の浸透度の確認は、年度末に実施する職場アンケートによって把握するようにしている。</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・理念、教育目標およびDP・CP・APに基づき策定した「ビジョン2022」実現するため3つのプロジェクト活動によって具体的に進められている。 ・さらに令和4年度から実施する新しいカリキュラム編成に際し、カリキュラムマネジメントを導入して教育の質向上を構築する。 ・理念や方針等の浸透策として、学科会議や教職員会議などの定例会議での共有を行っている。 ・また、学園のクレドに基づき、特に「Change & Challenge」の行動姿勢を推奨している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「学生に全力投球」をモットーに、教職員間、学科間の垣根を超えた取り組みを重要視した運営を行っている。 ・昨年度設けた月間MVP制度によって、特にChange & Challengeしている取り組みや創意工夫している取り組みに対して表彰し、共有している。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月10日 | 記載責任者 | 岸本 光正 |
|--------|-----------|-------|-------|

2-3 事業計画

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|---|----|--|---|---|--------------|
| 2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか | <input type="checkbox"/> 中期計画（3～5年程度）を定めているか <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・前度末に中期事業計画を策定し、これに基づき単年度事業計画、予算、学校経営目標を策定している。 ・本年度は、「ビジョン2022」実現に向け、中期事業計画や単年度計画など主要計画と | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画の執行は、項目によってPDCAサイクルにおけるCheck & Actionを適正なスパンで行い、執行の質向上を図りたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校経営目標項目をはじめとした重要項目の進捗管理について、さらなる質向上を図るため、管理方法、情報共有の在り方、予測精度など | 令和3年度学校経営方針書 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------|--|
| | 分担等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか | 連動した取り組みを行った。 ・単年度計画は、令和3年度学校経営方針書として、重点課題、課題解決に向けた取り組み方針および業績重要指標の計画を明記し学園内、学校内で公開し共有している。 ・事業計画の執行は、委員会や担当部署を明確にして取り組んでおり、学校経営会議や各委員会で進捗状況を確認している。案件によっては、時限的なプロジェクト（ワーキング）チームを発足し活動している。 ・学校経営目標項目の学生募集、中退率、国家試験合格率就職率については、進捗状況と最終予測状況を定期的に学校経営会議で確認するなど、PDCAサイクルを着実に遂行している。 | | の見直しを適宜行っていきたい。 | |
|--|---|---|--|-----------------|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・理念に基づき、中期事業計画を策定。さらに単年度事業計画・単年度予算及び学校経営目標を設定し、学園経営会議の承認を得て執行している。 ・「ビジョン2022」実現のため、中期事業計画や単年度計画を策定するとともに学校経営方針書を作成、学校内に周知し取り組んでいる。 ・事業計画の執行は、委員会や担当部署を明確にし、PDCAサイクルを着実に遂行している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・2022年のあるべき姿「ビジョン2022～他者オリエンテッドの心と自ら生き抜く力を持ったグローバルで活躍できる統合医療のパイオニアを育成します～」の実現に向けて取り組んでいる。 ・一方で、組織的にPDCAを回していくことにより、自立自走する組織を目指す目的で、学校経営業績重要指標を導入しており、定量的・定性的な目標指標の設定及び進捗管理を行っている。 また、重要指標は個人ごとに目標設定し、業績評価に連動している。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月10日 | 記載責任者 | 岸本 光正 |
|--------|-----------|-------|-------|

2-4 運営組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|--|----|--|---|--|------|
| 2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか | <input type="checkbox"/> 理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか <input type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・理事会、評議員会は、寄附行為に基づき、予算理事会、決算理事会の他、必要に応じて適切に開催している。 ・理事会は、必要な審議を行い、適切に議事録を作成している。 ・寄附行為は、必要に応じて適切な手続きを経て改正している。 | | | |
| 2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか <input type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか <input type="checkbox"/> 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取り組みを行っているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校運営において、学校経営会議を意思決定機関とし、以下に学科会議及び教務委員会、カリキュラム編成委員会、学生委員会、入試広報委員会、国試対策委員会、キャリア支援委員会、倫理委員会、事故対策委員会、ハラスメント委員会等を配置、必要な審議を行っている。それぞれの会議で検討され、決定した内容は、開催毎に議事録を作成し、全教職員に対するメール送信を行うほか、重要事項は各学科会議や毎月の教職員会議で周知徹底を図っている。 ・また学校運営のオーディット機能として、学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会をそれぞれ年2回開催し、学校運営の質向上に努めている。 ・組織図、組織目標等やそれぞれの委員会の役割は明確 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校経営会議、委員会等は、一定のルールをもとに運営されているが、業務分掌、会議及び委員会に関する規程を現状に則したものに改定する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・諸規程の見直しについて学園で進める規程等検討委員会と連動して推進していく。 | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>にし、共有している一方、業務分掌、会議、委員会等、規程の一部が現状に則した内容に改定されていない面がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校の組織運営には、各委員会の活動を通して、積極的に関与するよう働きかけており、それらの取り組みが、月間 MVP 制度により表彰され共有されている。 ・また、学園主催の「フィロソフィーワークショップ」や教育力向上の研修会に参加し、意欲と資質向上に努めている。 ・さらに、全国柔道整復学校協会・東洋療法学校協会主催の教員研修会に参加しており、意欲と資質の向上に取り組んでいる。 ・新規入職者に対しては、導入プログラムによる研修を実施している。 | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・理事会と評議員会は、設置法人である学園本部が事務局となり、適切に行っている。 ・学校運営に関しては、学校経営会議を意思決定機関とし、学科会議、教務委員会、カリキュラム編成委員会、学生委員会、入試広報委員会、キャリア支援委員会、倫理委員会、事故対策委員会等を配置している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・組織運営においては、教職員間、学科間の垣根を超えた議論や活動を推奨しており、活発に行う体制を整えている。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月10日 | 記載責任者 | 岸本 光正 |
|--------|-----------|-------|-------|

2-5 人事・給与制度

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|--|--|--|------|
| 2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか | <input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか <input type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 採用基準及び採用フローに関しては、一定のルールに基づき運用している。 教員の採用にあたっては、書類審査と面接に加え模擬授業による評価を実施している。 職員の採用に関しては、書類審査と面接を実施している。 昇任・昇給等は、平成27年度から導入した評価制度（等級制度含む）に基づき、人材の育成と組織活性化を図っている。 | <ul style="list-style-type: none"> 現在の評価制度・報酬制度を反映した就業規則を策定する必要がある。 また、組織的な教育の質向上と連動した評価制度に向け、見直しに取り組んでいく。 | <ul style="list-style-type: none"> 新しい就業規則については、設置法人が主体となって策定している。 評価制度の見直しは、運用面を十分に考慮しながら進めていく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 平成27年度より学園で等級制度を含めた評価制度が導入され、教職員一人ひとりの資質能力や主体性の向上と、学校目標と教職員一人ひとりのグレードに応じた個人(業績)目標の連動を明確にし、組織の活性化に取り組んでいる。 | <ul style="list-style-type: none"> 評価・報酬制度の運用にあたっては、学校目標と個人目標の連動が極めて重要な要素であり、組織活性化のカギを握っている。 なお、個人目標の設定および評価に関しては、それぞれの組織長が参加する調整会議を開き、公平・公正を担保する体制で臨んでいる。 今後は、さらに教育の質向上と連動した制度に見直しを進めていく。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月10日 | 記載責任者 | 岸本光正 |
|--------|-----------|-------|------|

2-6 意思決定システム

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------|--|----|---|---|---|------|
| 2-6-1 意思決定システムを整備しているか | <input type="checkbox"/> 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・教務業務は、学則に則り学科会議や教務委員会で審議され、必要に応じて学校経営会議で承認されている。 ・財務事案をはじめ重要事案は、稟議ルールに基づき決定しており、学園本部によるチェック機能が働いている。 ・その他学校運営に関する事案は、委員会で検討され、学校経営会議に上申され決定している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの規程において一部現状に則した改定の必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学園で設置した規程等検討委員会で見直しを進めていく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学校運営及び教務業務に関する事案は、学科会議、教務委員会、カリキュラム編成委員会、学生委員会、入試広報委員会、国試対策委員会、キャリア支援委員会、倫理委員会、事故対策委員会、ハラスメント委員会等で検討し、必要に応じて学校経営会議に上申され決定している。また、重要事案については稟議ルールに基づき決定している。 ・財務等の業務処理においては、あらかじめ定められたルールに則り遂行されている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・財務事案をはじめ重要事案は、稟議ルールに基づき決定しており、学園本部（学校支援本部）によるチェック機能が働いている。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月10日 | 記載責任者 | 岸本光正 |
|--------|-----------|-------|------|

2-7 情報システム

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|--|----|---|--|--|------|
| 2-7-1 情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか | <input type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input type="checkbox"/> 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input type="checkbox"/> 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか <input type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティ管理を適切に行っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・ GoogleWorkspace を使用し、Google クラウドの運用開始。 GoogleDrive を使用して授業資料のデータを共有や授業の録画動画の共有を行っている。 ・ 学生情報管理システム『infoclipper』は学生を一覧で確認できないため GoogleDrive で 3 年間継続して経過観察、分析できる『学生管理台帳』を作成した。『infoclipper』は学生の基本情報管理、『学生管理台帳』は出欠状況、追再試の状況、学生面談でのヒヤリング内容を入力、全教職員が確認でき、次年度の担任等に学生情報を引継ぎできるように整えた。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 『学生管理台帳』を全教職員が活用することを目指し、入力、引継ぎすることを日常化することが課題である。 ・ 教職員全員で共有できるようになり利便性は向上したが、セキュリティ面の強化、対策を講じていきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 『学生管理台帳』は学生とのコミュニケーションをとるための要、中退率抑制、分析のために重要な資料である。 教職員会議等でその重要性、活用方法、分析結果等を共有して、教職員への周知を徹底させていきたい。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| オンライン授業の開始に伴い、GoogleWorkSpace 導入をはじめ本校のデジタル化も大幅に進んだ。今後は学生や教職員にとってより使いやすい仕様を検討し、有効な活用方法についても検討していきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 全学生にアカウントを付与し、GoogleClassroom より一斉連絡、個別連絡が可能となった。 ・ infoclipper の専任教員の使用権限を拡大し、専任教員が自らの科目の成績入力ができるようになり、正確性ととも作業効率も向上した。 |

| | | | |
|--------|----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 8 月 5 日 | 記載責任者 | 伊藤 真紀 |
|--------|----------------|-------|-------|

基準 3 教育活動

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <p>・他人を敬い自ら律する心と確かな臨床力により人々から信頼される医療人を育成する事を理念に教育活動を行っている。</p> <p>・令和 3 年度はコロナ禍もやや収まったがオンライン授業を継続した。講師のオンライン授業スキルが向上してきたことや、校内の Wi-Fi 環境の整備などもありトラブルなく運営できた。また、昨年度はオンラインで行っていた定期試験を対面で実施した。学科により学習効果が異なる結果となったため、授業実施方法の見直しが課題となった。</p> <p>・カリキュラムの定期的な振り返りを行う目的でカリキュラム編成委員会を昨年度設置、令和 4 年度から新しいカリキュラムを導入すべく検討した。学生が学びやすく、以前よりも学習効果を向上させるカリキュラムを目指した。主な改善点は 4 期制から 2 期制への変更、平日のみの開講、昼間部の授業開始時間の変更、基礎科目の見直し、授業進行を意識し科目連携を取りやすい配置等である。また、それに伴い担当講師の変更も意図的に行った。</p> <p>・シラバス作成に関する FD を実施。非常勤講師も含め、全ての教職員が授業計画の重要性を確認した。令和 4 年度から行動目標を具体的にする旨を周知。教育活動向上を継続的に行う上で重要な取り組みとなった。</p> | <p>・オンライン授業のみではなく、対面とオンラインの学習を効果的に組み合わせる事も視野に、科目特性及び教育効果等を勘案し授業実施方針を検討する。</p> <p>・新たな授業形態の受講ガイドを学生向けに作成し、授業形態ごとの特徴や対象科目・受講方法を周知する。</p> <p>・さらなる学習環境の向上を目指し、ICT 機器の導入を検討。</p> <p>・令和 4 年度より新カリキュラムを導入。引き続きカリキュラムマネジメントを行っていく。</p> <p>・授業計画の振り返りを常に行い PDCA を回していく。そのためにも FD は定期的に行う。</p> | <p>・コロナ禍が続くなかオンライン授業を継続した。社会人は比較的オンライン授業に肯定的で学習効果も安定していたが、若年者や一部の成績不良者は対面型講義を希望した。ハイフレックス授業の導入や、さらなる ICT 機器の導入など、今後は学生個人に寄り添った教育方法を模索し他校にはない独自の教育活動を行っていききたい。</p> |

最終更新日付

令和 4 年 7 月 19 日

記載責任者

中村 幹佑

3-8 目標の設定

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方針 | 参照資料 |
|------------------------------------|--|----|--|--|---|------|
| 3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化する等明確に定めているか <input type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・教育課程の編成においてはAP・CP・DPを定め、新しいカリキュラムに反映させた。 ・新年度開始時に配布する学生便覧及び全体講師会資料等にて方針を明示している。 ・教育課程編成委員会において、職業教育に関する意見聴取を行っている。委員に指摘された様々な意見を集約し、教育到達レベルに反映している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・教育課程は新たに見直す事でより良いものになってきたが、職業教育という観点ではまだまだ検討の余地がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・既存の教育課程にとらわれることなく将来を見据えた職業教育を意識した取り組みを行っていく。 | |
| 3-8-2 学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか | <input type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・進級規定では定期試験において全教科 60%以上の到達度を目安に判断をしている。また、実力試験の実施により、免許取得に対する到達度を図り、フィードバックを行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・現在の教育到達レベルと国家試験の合格率に差異があるため、取得指導・支援体制の整備が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・1年生より低学力者を対象とした国家試験対策の補習を導入。積極的に参加を促す。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ディプロマポリシー（DP）、カリキュラムポリシー（CP）、アドミッションポリシー（AP）を再構築しカリキュラムの見直しを図った。 | <ul style="list-style-type: none"> ・教育目標を到達できるよう、毎週学科毎に会議を開き、問題点の明確化や早期対応を図っている。また、隔週で教務委員会を開催し、各学科の取り組みを共有している。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月19日 | 記載責任者 | 中村 幹佑 |
|--------|-----------|-------|-------|

3-9 教育方法・評価等

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------|--|----|--|--|---|------|
| 3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | <input type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 議事録を作成する等教育課程の編成過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目・選択科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫する等学習指導は充実しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか <input type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・授業科目の開設においては、専門科目、一般科目及び授業時間数、単位数等の履修内容をシラバスにて明示している。 ・職業実践教育の視点から実技科目に重きを置き、授業担当教員は実務経験が豊富な柔道整復師、鍼灸師が担当している。 ・実技科目と講義科目の時間配分には十分配慮し、学生の学習意欲を引き出せるカリキュラムとしている。 ・シラバスの表記を統一する目的でシラバスのチェック・訂正を行っている。書式は概ね統一できたが、カリキュラム全体の進行との整合性に差異があるためFDを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度より新しい教育課程を編成し導入予定。引き続きカリキュラムマネジメントを行っていく必要がある。 ・シラバス上での授業目標と評価内容・方法に差異があるものがあるため調整が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラム編成委員会を継続。新しい教育課程の管理や定期的な振り返りを継続して行う。 ・シラバスの目標設定に対し適切な評価をおこなうためのFDをおこなう。 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|---|
| | <p>な指導を行っているか</p> <p><input type="checkbox"/> 授業科目について授業計画(シラバス・コマシラバス)を作成しているか</p> <p><input type="checkbox"/> 教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか</p> | | | | |
| 3-9-2 教育課程について外部の意見を反映しているか | <p><input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか</p> <p><input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか</p> <p><input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか</p> | 3 | <p>・教育課程はカリキュラム編成委員会、教育課程編成委員会など内外の有識者と共に常に見直しを行っている。</p> <p>・年2回実施している教育課程編成委員会では公益社団法人東京都柔道整復師会会長、接骨院開設者、鍼灸院開設者、卒業生等に意見を求め反映している。</p> | <p>・職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を客観的に行う仕組みづくりを検討したい。</p> | <p>・卒業生に対しては、卒業後1～2年後に職場環境調査の名のもとに「職業実践教育の効果」「キャリア教育の効果」について、併せて調査を実施すべくキャリア支援センター等で検討を進めていく。</p> |
| 3-9-3 キャリア教育を実施しているか | <p><input type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか</p> <p><input type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか</p> <p><input type="checkbox"/> キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか</p> | 3 | <p>・校内にキャリア支援センター設置。キャリア支援を通年でやっている。</p> <p>1年生から就職相談会を定期開催するなど、学生のニーズに合わせて様々な講座を開設している。</p> | <p>・キャリア教育の効果について、学生の意見聴取を実施しているが、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っていく必要がある。</p> | <p>・卒業生に対しては、卒業後1～2年後に職場環境調査の名のもとに「職業実践教育の効果」「キャリア教育の効果」について、併せて調査を実施すべくキャリア支援センター等で検討を進めていく。</p> |
| 3-9-4 授業評価を実施しているか | <p><input type="checkbox"/> 授業評価を実施する体制を整備しているか</p> <p><input type="checkbox"/> 学生に対するアンケート等の実施等、授業評価を行っているか</p> <p><input type="checkbox"/> 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか</p> | 3 | <p>・半期毎、授業終了時に全科目を対象に学生に授業アンケートを実施している。科目担当教員は授業内容の改善に努めている。また、学校全体として取り組むべき課題に関しては、教職員会議や非常勤講師も含む全体講師会</p> | <p>・アンケート結果の良い授業を共有し、全体の質を向上させていく必要がある。</p> <p>・授業評価の実施において、関連業界等との協力体制の構築をはかされていない。</p> | <p>・第三者による授業参観制度の導入を検討。</p> <p>・授業評価の目的を改めて学生、教員に周知する。</p> <p>・アンケートの活用事例を教員にヒアリングし共有する必要</p> |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------|------|--|
| | □教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか | | で共有改善を図っている。今まで紙媒体で実施をしていた「授業アンケート」を、グーグルフォームを用いたオンラインでの運用を開始。回答率の向上を図った。 | ・さらに授業改善に役立つよう運用面を整備していきたい。 | がある。 | |
|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------|------|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・教育課程編成は、現在の業界情勢を鑑み、社会に即した形式で行うべきであると考える。 ・授業評価は、学生の好悪感情に惑わされることのないよう、慎重に取り扱うことが求められるため、繰り返し改善を行って行くことが必要であると考え。必要に応じて教員からのヒアリングや、第三者の授業聴講も視野に入れている。また、評価項目の見直しも検討する。 ・学生に対するアンケートは回答率も重要な要素であるため向上に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・オンライン授業の継続により授業内容そのものよりも実施方法に関する検討も今後必要であろう。オンラインと対面を合わせたハイフレックス型授業も視野に検討を進める。これにより学校独自の新しい授業スタイルやカリキュラムを模索していきたい。 ・今まで紙媒体で実施をしていた「授業アンケート」に関して、グーグルフォームを用いたオンラインでの運用を開始した。今後は、それをもとに分析をし、より質の高い授業展開を目指していきたい。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月19日 | 記載責任者 | 中村 幹佑 |
|--------|-----------|-------|-------|

3-10 成績評価・単位認定等

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|--|---|---|------|
| 3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定する等明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開く等客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・成績評価基準は、養成施設の認定規則に沿って、学則及び学内規定で明確に定めている。学生に対しては、学生便覧及びシラバスに明示している。 ・「卒業判定会議」・「進級判定会議」で卒業・進級判定を行っている。 ・GPAは算出しているが学生への公開はできていない。 ・既修得単位の認定については学則及び養成施設の認定規則に準拠し判断している。申請・審査に要す時間を縮減するために令和3年度末に申請様式の電子化を行った。 | <ul style="list-style-type: none"> ・GPAの算出を行い、国家試験対策を行うための指標等として活用はできつつあり、今後は学生にも公開していきたい。 ・既修得単位の認定について学生が履修認定を受けることのメリット・デメリットなどを判断する材料が十分に提供できていないことから、提供する情報の見直しが必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生に対し個々のGPAと全体のGPA分布を公開する。その際、公開の目的と目標とすべきポイントを明示して公開する。 ・期修得単位の認定を学生が申請するにあたり、よくある質問に対するQ&Aや、該当科目の国家試験過去問題を提供することで、申請を行うかどうかの判断をやすくする。 | |
| 3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか | <input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・ゼミ活動を積極的に行うことにより学会参加をしやすい環境整備を行っているが、業績や活動実績を把握することはできていない。 ・学術集会等への参加を推奨し、発表をする学生に対しては活動経費を援助している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生の活動成果・実績を正確に把握することが必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生の成績だけでなく学習成果・活動歴をポートフォリオ化して一元管理するため、学籍管理システムの学生カルテを活用する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・成績評価基準・既修得単位の認定基準は明確に定められ、公開されている。成績の公平性・客観性のためにGPAを活用していくことが求められる。また、既修得単位の認定においては、学生が履修認定を希望するかどうかを判断するための情報を充実させることが課題となっている。また、成績だけでなく学習成果や活動歴の一元管理も課題となっている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・4期制を敷き、短いタームでのステップバイステップの学びを繰り返すカリキュラムが特徴である。 |

| | | | |
|---------------|----------|--------------|--------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月1日 | 記載責任者 | 兼子 啓太郎 |
|---------------|----------|--------------|--------|

3-11 資格・免許の取得の指導体制

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|---|---|---|------|
| 3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置付けているか | <input type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学者の職業理解を深めるため、入学前に附属治療院での施術体験を行っている。 ・年度当初に配布する学生便覧に取得資格の意義や教育課程上の位置付けは、明確に記載している。 ・オリエンテーションや授業の際などで国家試験に関連する科目の説明は行っているが、カリキュラムの全体像や科目同士・学年のつながりなどの詳細な理解には至っていない面もある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラムの全体像や詳細を学生に伝え、共通理解を図る取り組みが必要である。 科目同士の接続や国家試験との繋がりを意識した教学支援活動の充実が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学年の初め、期の初めなどに下記の説明機会を設ける。 (1) カリキュラムの全体像 (2) その学年・期で学ぶ内容や科目同士の繋がり (3) 次の学年・期で学ぶ内容との接続 (4) 国家試験との関連 <p>また、日々の授業の中でも下記の事柄について触れていく。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 他の科目の進度に合わせた関連性 (2) 次の学年・期で学ぶ科目との繋がり <p>学習内容が国家試験でどのように出題されるか</p> | |
| 3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか | <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 不合格者及び卒業後の指導体制を整備しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度中に国家試験対策の新たな体制を以下の通り整備した。 (1)科目担当が3ヵ年の学習計画を立案し実行 (2)学年担当が科目ごとの取組を集約し、年間の学年計画を立案し実行(バランスコン | <ul style="list-style-type: none"> ・左記の国試対策3ヵ年計画において設定した重点課題は以下の4点。 (1)学年「グループ(レベル)別」学習体制の構築 (2)KPIの設定と | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度に整備した新たな組織体制において、左記の重点課題に基づいた国試対策3ヵ年計画を着実に実行していく。 ・LMSは授業での活 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>トロール)</p> <p>(3)統括者が全体把握をし、組織的に人・時間を分配</p> <p>(4)評価指標として、実力試験結果・GPA を KPI として危険学生を把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4つの重点課題を設定し、令和4年度より国試対策3ヵ年計画を実行することとしている。 ・令和3年4月より LMS を導入し、運用を開始した。学生は隙間時間で問題演習などの自己学習に取り組み、個々の学生の学習状況を把握できるよう取り組んでいる。 ・既卒不合格者に対する対応として、補習授業への参加、実力試験の実施、図書室の利用許可等、在校生と同等のサービスを提供している。 | <p>PDCA の仕組化</p> <p>(3)国家試験重点科目対策＋試験の見直しとデータベース構築</p> <p>(4)LMS・過去問データベースの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度より導入した LMS は問題搭載数・学生の利用率・教員の利用率のいずれも向上している。 ・学生が自分に合った学び方や学習習慣を獲得できるような仕組み・仕掛けの構築と実践が課題である。 | <p>用機会を増やすことで学生の日常的な利用率向上を図る。併せて学生と教員が活用しやすいアプリとなるようシステムのアップデートを行う。また、搭載する国家試験の過去問題を随時追加していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習習慣や学習方法に課題のある学生が多い柔道整復学科昼間部の新入生に対し、学習の習慣化・学習方法の獲得を目的とした学習支援を入学直後より実行していく。 | |
|--|--|---|---|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <p>・国家資格取得を目指すサポート体制を見直し、新たな国家試験対策体制と重点課題に基づく3ヵ年計画を令和3年度中に整備した。また、令和3年4月より LMS を導入し、学生の自己学習の促進を図っているが、学生教員共に利用率の向上が課題となっている。さらに、国家試験合格や主体的な学びを意図した新カリキュラムに改訂を行い、令和4年度より導入する。</p> | <p>・令和4年度のカリキュラム改定に向け、現行カリキュラムの課題抽出などの様々準備を行った。中でも、国家試験の出題基準や症例別の出題数などを検証し、科目配置や授業設計の際の参考情報としてまとめ、科目間や学年間の接続を意識したカリキュラム編成を行った。</p> |

| | | | |
|---------------|----------|--------------|--------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月1日 | 記載責任者 | 兼子 啓太郎 |
|---------------|----------|--------------|--------|

3-12 教員・教員組織

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------|--|----|--|--|--|------|
| 3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか | <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか <input type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか <input type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比等教員構成を明示しているか <input type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 教員一人あたりの授業時数、学生数等を把握しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・本校は厚生労働大臣指定養成施設であり、指定規則で定められた教員要件を順守した採用を行っている。 ・専門科目担当教員を採用する際は、技術・技能レベルが一般的な業界水準以上であるかを過去の臨床歴や実績等を重要視し採用している。 ・非常勤講師の採用チャンネルは教員間のネットワークが中心である。 ・教員1人の授業時間は1週当たり15時間を標準としている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・教員採用にあたっては、指定規則で定められている教員要件以外に、「授業力」や「指導力」を重視する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・採用にあたっては、書類・面接審査のみではなく模擬授業を実施している。 | |
| 3-12-2 教員の資質向上への取り組みを行っているか | <input type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか <input type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校全体で新たな取り組みに積極的に挑戦している中で、資質向上のための研修は年間を通じて複数回実施しているが、中期的な研修計画の立案まではできていない。 ・毎年、学校協会主催の教員研修会には専任教員の参加を促し、学会参加費や宿泊費 | <ul style="list-style-type: none"> ・教員採用にあたっては、指定規則で定められている教員要件以外に、「授業力」や「指導力」に加え「学生の学びを支援する力」を重視する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校の現状に則したFDを各委員会単位等で重点テーマを設定し、計画を立てて実施する。 | |

| | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|--|--|
| | への支援等教員のキャリア開発を支援しているか | | 等の援助を行っている。 ・各教員のキャリア支援や研究活動を支援するための予算を確保している。 | | | |
| 3-12-3 教員の組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか <input type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)教員間の連携・協力体制を構築しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・委員会組織において、学科を超えた組織運営を行っており、学校全体としてのコンセンサスを取っている。 ・昼間部と夜間部の教員一同が会し、学科会議及び教職員会議を定期的に開催し、ガバナンス体制を整備している。業務の分掌は学科ごと学科長を中心に毎年度見直し、周知の上、運用している。 ・教員同士での業務上の連携・協力体制は構築できているが、授業や国家試験対策における科目間連携や非常勤講師との連携意識は学科による差がある。 ・授業内容・教育方法の改善に関しては、令和3年度は「授業力向上」、「シラバス作成」、「学修支援」等をテーマにしたFDを実施した。また、授業アンケートを実施し学生からの評価を教員にフィードバックしている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・非常勤講師も含めた科目間の連携をさらに深める必要がある。特に、国家試験における重点科目（難易度の高い基礎医学の科目等）における連携をさらに強化していく必要ある。 ・授業アンケートを個々の教員のみならず、組織的に振り返る体制を構築する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・専任・非常勤教員が一同に会する全体講師会のみならず、関連科目や学年担当者の連絡会を開くなどして、共有頻度や制を向上する。 ・定期試験の結果だけでなく、全体の成績やGPA分布、実力試験の結果を非常勤講師にも共有することで全体像の理解につなげる。 ・令和4年度より科目間連携を意図した新しいカリキュラムに改訂・運用を開始する。 ・授業力向上にあたっては、授業アンケートの活用方法の検討・改善、教員同士の事例共有、教員相互での授業見学を実施する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 授業アンケートやオンライン授業にて授業内容の可視化・共有・評価を進めている。科目間の連携を強化することで学校全体の授業力向上に取り組んでいく。非常勤講師とも連絡を密にし、担当科目だけではなく学年全体の学生の状態を共 | ・令和4年度より科目間連携を十分に考慮した新しいカリキュラムに改訂・運用を開始する。 |

有していくことが求められる。

最終更新日付

令和4年8月1日

記載責任者

兼子 啓太郎

基準 4 学修成果

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|---|
| <p>【就職率】 （総括） 独立したスペースをキャリア支援センターとして設置し、一人ひとりの人生設計に寄り添った支援をおこなっている。 最終就職率は 95.7%となり昨年を上回る結果となった。1年生時から進路調査を実施することで学生の就職活動の把握および支援に務めている。</p> <p>（課題） ・就職率は高い水準にあるものの、定着率の向上およびその把握が課題である。 ・多様化する学生ニーズの中で、学生と企業側のミスマッチを防ぐべく、さらなる求人の開拓が課題である。</p> <p>【資格・免許の取得率】 （総括） 「入学者全員が国家試験に合格する」ことを目標に、1年生よりプログラムを作成し、「自ら学ぶ」をキーワードに学習支援に取り組んでいる。 ・授業開始時における振返りのための小テストの実施や、グループワークを中心とした能動的に思考する能力の醸成、主体的に学び合える環境を作っている。</p> <p>（課題） ・自ら主体的に学ぶモチベーションを育てていく指導方法（個への対応）が今後の課題である。 ・学校が提供する学習支援に対し、意欲の低い学生の参加率をいかに向上させるか課題である。</p> <p>【卒業生の社会的評価】 （総括） 著作を持ち、テレビや雑誌等メディアを通じて国民</p> | <p>【就職率】 ・1年生からキャリア教育やプログラムを導入し、自分の将来像を早期の段階で固められるよう指導していく。 またそのための企業側との定期的な情報共有の場を設ける。 ・接骨院や鍼灸院だけでなく、ヘルスケア領域を含めた様々なフィールドで活躍できるよう求人の開拓を進める。</p> <p>【資格・免許の取得率】 ・主体的に学ぶ意識の向上や、資格取得へのモチベーションを育むため、学生の参加しやすい放課後の学習機会を設け、体験的学習を取り入れていく。 ・学生に身近な存在として指導に当たることができたため、卒業生チューターを導入を促進する。</p> <p>【卒業生の社会的評価】 校友会主催の卒後セミナーを開講し、卒業生の来校機会を増やし、情報収集に努める。</p> | <p>【就職率】 ・キャリア支援センターでは、じっくりと相談できる環境を整備し、気楽に相談できるよう運営している。 ・開業セミナーを開講するだけでなく、業界専門の経営コンサルタントや行政書士など専門家の相談を受けられるシステムを構築している。</p> <p>【資格・免許の取得率】 ・入学時のオリエンテーションの充実により、学力の把握や学習態度を早期に把握し、学習支援を開始している。 ・本校独自に開発した LMS により、隙間時間を活用した繰り返し学習を促進している。 ・卒業後もいつでも個別相談ができるように、担当教職員が対応している。</p> <p>【卒業生の社会的評価】 ・美容鍼灸領域において、美容鍼灸院の院長やセミナー講師など活躍する卒業生が増えている。 ・高齢者鍼灸のゼミにおいては、認知症と高齢者不定愁訴に関する高度な知識を備え、さらにそれらの予防と治療を実践できる Gold-QPD 鍼灸師の資格を取得した卒業生も、多数輩出している。</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>の健康づくりに寄与したり、スポーツトレーナーや美容鍼灸の分野等での活躍をしている卒業生が増えている。</p> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生を対象としたセミナーの定期的な開催に取り組むなど校友会との連携強化をさらに図っていききたい。 | | |
|--|--|--|

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 小浜 悠樹 |
|--------|----------|-------|-------|

4-13 就職率

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|---|----|---|--|---|------|
| 4-13-1 就職率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか <input type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行う等、就職に関し関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・希望就職率100%と目標設定している。 ・入学時にキャリアカードを提出してもらい、入学の動機となった進路希望を調査。2年生では複数回の進路調査を実施し、面談や就職説明会参加へと導いている。3年生は「中間進路調査書」、卒業時の「進路報告調査書」と、個別の「内定報告書」を用いて就職活動の状況を把握している。 ・就職先は具体的に把握しており、在学中の内定はほとんど関連業界への就職である。 ・業界との強いつながりを作るため、「業界フェスタ」を、年4回・全学年を対象に開催している。 ・就職率はキャリア支援センターで集約しており、個人情報取り扱いに関してはコ | <ul style="list-style-type: none"> ・就職後、早期退職した場合、本人や院側からの報告がない事もあり、その把握が課題である。 ・本校には高校新卒以外の社会人の比率も高く、年齢が採用の妨げになる事も見受けられるため、シニア層の受け入れ先の開拓を図っていききたい。 ・柔道整復師は開業のために一定の実務経験が必要となったため、開業をサポートしてくれる施設(企業)の開拓の必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・入社後のミスマッチを防ぐため、複数回の見学を促している。 ・施設側にも協力してもらい、定期的に卒業生の定着率の調査をおこなう。 ・年齢問わず採用受け入れをしている施設の開拓をおこなう。 ・校友会でも卒業生の状況を把握するため、各種SNSの活用や専用メールアドレスの開設など、連絡を取りやすい手段を増やしていく。 | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| | | ンプライアンスを徹底し、活用用途を明確にして情報提供をしている。 | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学校では、できる限り早い時期に進路決定（就職先内定）をしてから、落ち着いて国家試験の準備に入れるよう指導している。早期進路決定のために、1年生から参加できる業界フェスタを年に4回開催している。 ・入学者の志向と業界の動向を常に把握しながら、新たな就職先の開拓をして、就職率を高めている。 ・今後は、健康管理等の分野へも活躍の場を求めべく企業との連携を進めていきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・独立したスペースをキャリア支援センターとして設置し、じっくりと相談できる環境を整備している。就職支援だけではなく、一人ひとりの人生設計に寄り添った支援を心がけている。 ・キャリア支援センターでは、就職相談・就職活動支援・開業支援・進学支援・就職先の開拓等を行っている。月に2回開催している「キャリア支援委員会」が、キャリアに関する整備を担当している。 ・「キャリア支援委員会」で決定したことを両学科会議で共有し、クラス担任を通じて学生に伝達されるシステムが作られている。 ・学校に寄せられる求人数は就職対象者の数十倍あるが、個人の希望とマッチした就職を推進するために、就職支援会社との連携も活用している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 小浜 悠樹 |
|--------|----------|-------|-------|

4-14 資格・免許の取得率

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|--|---|---|------|
| 4-14-1 資格・免許取得率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等、授業を補完する学習支援の取組はあるか <input type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較等行っているか <input type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・「入学者全員が国家試験に合格する」ことを目標に、1年生よりプログラムを作成し、「自ら学ぶ」をキーワードに学習支援を取り組んでいる。 ・過去の合格実績と、GPAや実力試験結果との関連性を確認・分析し、常に指導方法改善を意識し、PDCAを回している。 ・国家試験の近年の傾向を分析・予測し、それぞれの学科の国試対策委員が中心となって対策を立てている。 ・過去問題を研究した学校独自の問題も日々の小テストや実力試験等で活用し、早い段階で国家試験を意識する工夫をしている。 ・授業開始時のふりかえり小テストやグループワークを中心として、能動的に思考する能力や、主体的に学び合える環境を作っている。 ・卒業生をチューターとして起用し、学生の将来像に近い存在として気軽に学習・進路相談ができる環境づくりを行っている。 ・国試対策委員会で、指導方法と実力試験結果との関連性を毎月分析し、指導方法の | <ul style="list-style-type: none"> ・学習面に不安を抱く学生に対して、入学直後から学習支援を行う体制をつくり、一人一人に寄り添う環境ができた一方で、自ら主体的に学ぶモチベーションを育てていく指導方法(個への対応)が今後一番の課題である。 ・多忙な社会人学生に対しての学習支援が課題である。 ・免許取得のために学校が提供する学習支援に対し、参加意欲の低い学生をいかに参加させることができるかが課題である。 ・学校に通う学生のような生活環境に合わせた学習支援方法(ICTの活用など)の確立が課題である。 ・学習成果の向上から国家試験合格までの取り組みを、より組織的に行う必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・勉強習慣が身に付くように、授業等の疑問を教職員、チューター等に気軽に質問できる関係性を常に心掛ける。 ・主体的に学ぶ意識の向上や、資格取得へのモチベーションを育むため、参加しやすい放課後学習機会を設け、体験的学習なども取り入れていく。 ・キャリア支援センターと国試対策委員とが連携して、就職先の早期内定獲得により、資格取得の為のモチベーション向上に繋げる。 ・連続して国家試験不合格となった卒業生へのサポートとして、実力試験や特別講座等への参加ができるように進めていく。 ・学生に身近な存在として指導に当たることができるため、卒業生チューターの導入を促進する。 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>改善の PDCA を常に回している。学生への声掛けやアンケート等で学生からの意見も積極的に取り入れている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国家試験半年前と直前に、特別合宿を行い、最後の最後まで全員合格を目標に積極的に学習支援を行っている。 ・次年度以降のため、在学中の国家試験に向けての学習方略を整理し、それぞれに対する取り組みを具体的に検討し、3か年計画を作成した。また、国試対策に対する組織体制の再検討を行った。 | <ul style="list-style-type: none"> ・国家試験不合格となった卒業生への学習面と精神面のサポートが課題である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・国試対策委員会のあり方を見直し、組織的に取り組める体制を構築する。 | |
|--|--|--|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>・「入学者全員が免許取得」を目標に、国試対策委員会を結成して、柔整・鍼灸それぞれの目線で意見を出し合い、学生の動向を見極めながら、つねに最善の対策を心掛け PDCA を回している。入学直後から学習支援を行い、国家試験の指定科目の学習レベルを高め、年に2回実力テストも行い、成績下位者には個別対応を行っている。3年生になるとほぼ毎月外部模試を行い、現時点での実力を客観的に評価し、免許取得に向けた PDCA を回している。・実力テストや外部模試を参考に合格率の分析を継続している。成績不良者はクラス担任を中心に国試対策委員等が個別に学習サポートについている。必要であれば校長が面談をし、学生のモチベーション向上を図る。</p> <p>・在学中に行う国家試験に向けての学習方略を総合的に整理し、3か年計画を策定した。さらに、より一層組織的に取り組めるよう、次年度以降の体制の見直しを行った。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・入学時のオリエンテーションの充実により、学力の把握や学習態度を早期に把握し、学習支援を開始している。また、クラスの目標を決めて、クラスが一丸となって国家試験合格への意欲を持てるように指導している。・定期テストだけでなく実力テストも用いて、学生と教員が苦手分野等の情報を共有しながら一緒に合格までのプランを考えている。 ・アクティブラーニングにより、個々の能動的な学習態度を育成している。小テストの繰り返しなど、ゲーム感覚で振返りをする学びの工夫などもしている。また、本校独自に開発した LMS により、隙間時間を活用した繰り返し学習を促進している。 ・成績不良学生を対象に2回、国試直前合宿を行い、充実したラストスパートの環境を提供している。 ・卒業後もいつでも個別相談できるように、国試対策委員や学科教員が対応している。また、国家試験不合格の卒業生に対しては、希望者に聴講制度の利用、在校生国試対策への参加、授業外の特別講座の受講を可能にしている。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|----------------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月4日 | 記載責任者 | 天野 陽介 森下 友雄 |
|--------|----------|-------|----------------|

4-15 卒業生の社会的評価

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|---|---|--|------|
| 4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか | <input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業、施設・機関等を訪問する等して卒業後の実態を調査等で把握しているか <input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・本人と就職先の双方から、卒業後の実態をヒアリングしている。 ・卒業生が開業した際は、学校のホームページに掲載し、共有できるようにしている。 ・開業する卒業生も増加し、地域医療の担い手として活躍している。 ・卒業生が開業している院が、技術面だけでなく社会貢献度の高い接骨院・鍼灸院が選出される「BEST 治療院100」に複数選出されている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業後の実態調査は実施しているものの、より卒業生および企業側と密に連絡をとっていく必要性を感じている。 ・卒業生の社会的評価向上に向け、卒後セミナーを定期的に行う必要がある。 ・卒業生の校友会への積極的な参加促進も今後の課題である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生の開業先等を訪問することで、卒業生の実態を把握し、データベース化する。 ・卒業生が希望するセミナーを把握し、校友会による卒後セミナーを開講し、卒業生の来校機会を増やすことで、情報収集を強化する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>・卒業生の中には、著作を持ち、テレビや雑誌等メディアを通じて国民の健康づくりに寄与するなど、卒業生の社会的活動も顕著になっている。</p> <p>また、スポーツトレーナーや美容鍼灸の分野、ホリスティックな視点での健康産業に関与して、起業するなど幅広い活躍をしている卒業生や研究会に所属し、専門的な内容の講師を務める卒業生も出てきている。</p> <p>卒業生の活躍は関係組織からも報告を受けられるよう、業界との積極的な連携を働きかけている。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業後、スポーツトレーナーとして活躍するためのしくみとして、教員・卒業生で組織するNITT（日本医専トレーナーズチーム）を結成している。在校時にNITTの学生部に所属し、学生チーム・実業団チームなどでスポーツトレーナーインターンとして活動した経験が、卒業後も生かされている。 ・美容鍼灸は業界では一般化したのが、黎明期の牽引力となった卒業生が多数おり、院長やセミナー講師を務めるなど業界をリードしている。 ・高齢者鍼灸のゼミでは、認知症と高齢者不定愁訴に関する高度な知識を備え、さらにそれらの予防と治療を実践できる Gold-QPD 鍼灸師の資格を取得し、高齢者鍼灸に関わり社会貢献する卒業生も輩出している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 小浜 悠樹 |
|--------|----------|-------|-------|

基準 5 学生支援

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|---|
| <p>・学生生活の目標は、国家試験に合格し多様なニーズに対応し人々から信頼される医療人となるために、さらには、激動していく社会で自ら生き抜く力を養うために、知識・技術・態度を修得していくことにある。</p> <p>・この学生生活の目標を学生一人ひとりが達成できるように、教職員が一丸となり、学修活動、課外活動、経済、健康、就職、卒業後教育等、様々な面から支援している。</p> <p>・両学科ともに、全在校生に対して担任および副担任が中心となり教職員が協働して学習や学校生活のサポートを積極的に行い、中退者の減少を実現している。</p> <p>・令和元年度以降の新型コロナウイルス流行の影響により学生生活の変更を余儀なくされたことが多々あった。この事態に対して、教職員一丸となり種々の変更事項や問題に対応することができた。今後、社会生活や学校生活が大きく変容していくことが予想される中で柔軟にかつ先進的に対応策を考え実行を継続していく必要がある。</p> <p>・卒業後の進路に関する学生のニーズが多様化してきており、また社会情勢の変化による就職先の状況も変動している。卒後の目的を早期に明確化させるプログラムを充実させるとともに、今後も保護者や校友会、外部機関との連携をより一層強め、学生生活および、卒業後のキャリアがより豊かになるよう運営していく必要がある。</p> | <p>・学生生活が豊かなものになるためには、大前提として国家試験に合格させること、また資格取得後どのようにになりたいのか、学生一人ひとりに明確な目的を持たせることが必要である。そのため学校では、自ら考え行動できる医療人を育成することをこれまで以上に意識し、自学自習を促すプログラムやアクティブラーニングなど能動的学習の導入、あるいは臨床実習の質を向上させることにより卒後の将来像のイメージ化を促し、学生が各々の目的を持つことが重要と位置づけており、これらに対する具体的な方策を策定していく必要がある。</p> <p>・自らの将来像を思い描き続け、あるいは明確化させていくプログラムを開発実行することが求められている。さらに教職員は、今まで以上に学生個人に寄り添い、個別に対応していくことが必要である。また、企業見学の実施方法も従来の方法のみならず、新たな方法を開発し、社会変化に対応できるものとしていく。それら各種プログラムを通じ、自分の将来イメージをより具体化できるよう働きかけていく。</p> <p>・学校内だけの支援に止まらず、保護者や卒業生、外部企業等、学外でのサポートにも取り組むべく、校友会や外部企業との連携強化に努めていく。</p> <p>・1つ1つの小さな課題への取り組みが大きな目標達成に繋がる要因となる。新型コロナウイルス流行の影響による変更をプラスに捉え、定例行事や学習支援にも新たなアプローチや仕掛けを取り入れ実りある学生生活を送れるよう模索していく。</p> | <p>・学生の健康を維持し増進することを目的に、毎年、健康診断を実施し、受診結果は全学生に通知している。また、常設する保健室と付属施術所と連携しながら応急対応している。新型コロナウイルス流行にともなっては学内に対策委員会を設置し、即時的に対応できる体制を構築した。</p> <p>・学生生活のサポートに関しては、従来行ってきた対面・電話での対応に加え、文字・映像の方法を駆使したオンラインでの対応を積極的に行っている。</p> <p>・通常授業の内容の拡充のみならず、学修の促進・深化を企図して課外活動を設置し、積極的な参加を促進している。現在本校では複数のゼミが行われており、好評を博している。</p> <p>・キャリア支援センターでは、入学決定者から卒業生まで、一貫して支援を行っている。アルバイト・就職等の相談のみではなく、学校生活の相談も受け付けており、中退率の抑制に努めている。</p> <p>・年4回行う就職説明会では、学生全体に向けたものに加えて、個々のニーズに即して分野別・年齢別などのプログラムも用意している。これらには、入学前・卒業後の学生も参加可能とすることで、医療現場との関係性を構築できる場を提供している。</p> <p>・卒業生講話やアーリーエクスポージャー（早期臨床体験実習プログラム）の学生受入れなど、卒業生の協力も多岐に渡り得られている。</p> <p>・卒業後の研修にも力を入れており、鍼灸学科は、付属施術所で受入研修を実施している。柔道整復学科は、NITT（日本医専トレーナーズチーム）の研修を含め、スキルアップ研修を適時実施している。</p> |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月14日 | 記載責任者 | 鴨田 佳典 |
|--------|-----------|-------|-------|

5-16 就職等進路

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|--|----|--|---|--|------|
| 5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 就職等進路支援のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携等学内における連携体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか <input type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方等、具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・学科教員及びキャリア支援センターの職員で構成された、キャリア支援委員会を設置し、情報共有する体制を整えている。 ・年に4回、就職説明会を実施している。また適宜、履歴書作成講座や面接実践講座を実施している。 ・卒業生に協力いただき、実際に行った就職活動の話から現在の仕事内容など、学生生活から卒後のイメージまで考えられる「卒業生講話」を年に複数回実施している。 | 学校に通う目的が資格取得になっている学生も少なくないため、資格取得後の目標を明確にし、個別のサポートを行う必要がある。 <ul style="list-style-type: none"> ・柔道整復学科では、制度上卒業後すぐの開業ができなくなったため、開業を目指す学生には、それを見据えた就職指導が必要となる。 ・国家試験の勉強と就職活動の両立が難しい学生への対策も課題である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学時からの指導がより重要なため、早い段階で卒業後の目的を明確にできるよう、個別に対応していく。 ・各企業へ学生ニーズを共有し、学校から企業に対して、働きやすい環境づくりを提案していく。 ・3年生に対して早期の進路決定を促し、国試勉強に集中できる時間を確保していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学生の単なる就職指導にとどまらず一人ひとりのキャリアを支援することを目的に「キャリア支援センター」を設置している。また、他の教職員との連携を図るため「キャリア支援委員会」を設け、学校全体で支援する体制を整えている。 ・卒業生にも協力いただき、学生自身がキャリアを考えていけるような取り組みを進めている。 ・学生のニーズが多様化するにつれ、早期にそのニーズを把握し、個別に対応することが必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・就職説明会には1年生から参加可能とすることで、毎回多くの学生が参加をしている。 ・早期進路決定に向け、1年生からの就職活動を促し、各種プログラムを実施しているため、早期に内定を獲得する意識の高い学生も増えている。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 小浜 悠樹 |
|--------|----------|-------|-------|

5-17 中途退学への対応

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|---|----|--|---|--|------|
| 5-17-1 退学率の低減が図られているか | <input type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・クラス担任は、事務局と連携し、出席や成績不良の学生の把握を行い、適宜面談や補講を行うことで退学者減少に努めている。また、非常勤講師にも、授業で気になった点を報告してもらうことで、学生の変化にいち早く気付けるような体制を構築している。 ・教職員が学校独自の学生管理台帳に日々の学生の気付いた点を記録している。 ・中退率削減プロジェクトを組織し、プロジェクトメンバーが対応策を検討し、学科に働きかけをおこなっている。 ・毎週の出席状況を把握し、毎月経営会議にて共有をおこない、欠席の目立つ学生は面談の上、指導を実施している。 ・成績不良者に対する放課後の学習サポートを充実させ、学習機会の増加に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・退学者の中でも1年生の高校新卒の退学者が目立つため、対策が必要である。 ・教職員が予期していなかった学生が突如退学を申し出るケースもあり、潜在的に中退の可能性がある学生の把握に努めていく必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生との接触機会を少しでも多くすること、また担任業務の負担軽減と属人化を防ぐため、職員による副担任制の導入を開始した。 ・スチューデントアシスタント(SA)制度を導入し、上級生が下級生に対してや学生同士が教えあい、学ぶ力を向上させる取り組みを実施していく。 ・入学から卒業まで学生情報を管理できる「学生管理台帳」を導入し、入学者の入学前情報(学歴・職歴や家庭環境など)を把握・整理し、中退の「兆し」のある学生を予めピックアップできる態勢を整える。 | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学生の変化にいち早く気付けるよう、担任だけでなく、学科全体および教職員間の連携は取れている。 ・欠席超過に伴う単位未修得により、モチベーションの低下を招き、退学に繋がるケースを削減するため、随時学生の出欠席状況を把握している。また、学生自身が出欠席状況を把握できるツール(Webポータル)を導入し、出欠席の自己管理を促している。 ・一方で高卒新卒や突如退学を申し出る学生に対する事前予防策を強化してい | <ul style="list-style-type: none"> ・入学から卒業まで学生情報を管理できる「学生管理台帳」を導入し、教職員全員が閲覧および書き込みができるようになっている。 ・学習面で上級生が下級生をサポートするスチューデントアシスタント(SA)制度を導入し、上下の繋がりも強化している。 ・学校生活などの学習面の変化だけでなく、金銭面など生活面での変化にも注意し、学生対応を行っている。 |

く必要がある。

最終更新日付

令和4年8月5日

記載責任者

小浜 悠樹

5-18 学生相談

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|---|----|--|--|--|------|
| 5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 相談室の設置等相談に関する環境整備を行っているか <input type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・クラス担任を中心に、学生の動向を把握しながら学習や学校生活等について個別面談を実施し、面談記録を管理システムに残している。面談用に学校統一の「学生面談シート」を令和3年度より導入した。 ・学生との接触機会を少しでも多くすること、また担任業務の負担軽減と属人化を防ぐため、令和3年度より職員による副担任制を導入した。 ・学生が心身の健康相談を行えるよう、メンタルカウンセラーと契約をしている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・相談の機会・場所・対応者は数多く設けているが、どこに相談したら良いかよりわかりやすく整備するよう努めたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・目的に応じた相談窓口を明示するとともに、オンラインや問合せフォーム、メール等を活用し、登校時以外でも相談ができる機会を設ける。 | |
| 5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 留学生に関する指導記録を適切に保存しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・中国国籍を有する留学生には中国語で対応できる専任教職員が複数名在籍し、対応している。 ・留学生の在籍管理に関する職員を選任し、在留資格や期間の管理、各種届出についての指導を行っている。 ・卒業後は就業することが事実上難しいため、進学等特別な事情がない限り帰国するよう指導している。 ・適時留学生と面談し、その記録を残している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本人学生と同様に学習面において苦勞する留学生もいることから、継続した学習支援が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本人学生と同様に、少人数での学習支援の機会を設ける。また、外国人の先輩学生が学習支援を行えるような機会も検討していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|-------------------------------------|---|
| ・クラス担任だけでなく、教職員がそれぞれの立場で学生に接し、常に相談し | ・学生管理システム(InfoClipper)を全教職員が操作でき、学生情報を閲覧できる |

| | |
|--|--|
| <p>やすい環境を整えている。教職員と学生とは一定の距離感は保ちつつも、常に相談できる雰囲気づくりを心がけている。令和 3 年度より職員による副担任制の導入を行い、学生情報の共有がより円滑にできるようになった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリア支援センターでは、キャリア支援委員会と連携しながら学生相談の有効性を高めている。守秘義務や個人情報保護に関する事例もあり、相談内容は慎重に扱っている。 | <p>体制を整えている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生が心身の健康相談を行えるよう、メンタルカウンセラーと契約をしている。 |
|--|--|

| | | | |
|---------------|----------------|--------------|--------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 8 月 1 日 | 記載責任者 | 兼子 啓太郎 |
|---------------|----------------|--------------|--------|

5-19 学生生活

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|---|----|---|---|--|------|
| 5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校独自の特待生制度、在校生奨学生制度を整備している。 ・令和3年度は、有資格者コース・W資格取得制度など、キャリアアップを目指す学生を支援する制度について、HPやOCの機会を積極的に活用し、入学検討者への周知を行った。 ・学費は一括納入を原則としているが、手続きにより分割納入も可能としている。 ・学費担当は、大規模災害時及び家計急変時には日本学生支援機構奨学金制度について学生に情報を提供している。 ・奨学金や教育ローンについての情報提供や相談、利用実績の把握は行っているが、地方自治体の公的支援制度についての利用実績は把握していない。 | <ul style="list-style-type: none"> ・日本学生支援機構の奨学金制度について、在校生に広く周知するとともに手続きに関するフォローができる体制を強化する。 ・学費の支払いが困難であることに起因した休退学者への支援体制を強化する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・オンデマンドを活用した奨学金等の説明動画を配信するなど、学生が知りたいと思ったタイミングで即時情報提供ができるよう体制を整備していく。 ・経済的理由による休退学や、学費滞納が発生しないよう、事前に分納や奨学金の相談に応じ、支払計画を学生と作成する。 | |
| 5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input type="checkbox"/> 学校医を選任しているか <input type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校保健計画が未整備である。 ・保健室を整備しているが、専門職員は配置していない。 ・毎年健康診断を実施し、記録を保存している。有所見者に対しては、書面で再検査を指導している。 ・健康に関する教育は授業内 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校保健計画が未整備なため策定する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校保健計画を定める。 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|--|--|
| | <p>を行っているか</p> <p><input type="checkbox"/>心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか</p> <p><input type="checkbox"/>近隣の医療機関との連携はあるか</p> | | <p>で行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生が心身に関する健康相談を行えるよう、カウンセラーと契約しいつでも学生が相談できる体制を整備している。 ・近隣の医療機関とは連携していないが、新型コロナウイルス感染症対策に関しては、非常勤講師の医師(内科医)に適宜相談し指導を仰いでいる。 ・新型コロナウイルス感染症対策の一環として、登校前、登校時の体調チェックを徹底し、登校へ不安がある学生からの相談について、教職員が連携を図り対応している。 ・ポスター掲示を通じて、健康的な生活を送ることができるよう啓発活動を行っている。 | | | |
| 5-19-3 学生寮の設置等生活環境支援体制を整備しているか | <p><input type="checkbox"/>遠隔地から就学する学生のために寮を整備しているか</p> <p><input type="checkbox"/>学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか</p> <p><input type="checkbox"/>学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・自宅外通学生の割合は少ないが、「東仁学生会館」、「学生情報センター」、「共立メンテナンス」と提携することで学生寮を確保している。 ・遠隔地から就学する入学希望者に対して、学生寮の紹介を行っている。また、適宜利用状況等を把握している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・生活指導は、クラス担任・副担任が行っているが、寮との連携をとっていく必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・契約先と連携して学生の状況を把握する。 | |
| 5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか | <p><input type="checkbox"/>クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか</p> <p><input type="checkbox"/>大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・部活動は 2 団体が組織され、活動費の補助や道場等の施設の貸出しを行っている。 ・部活動顧問には専任の教員がつき、年に 1 回活動報告書 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和 3 年度は、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、部活動は一時休止とした。 | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|--|--|
| | □大会成績等実績を把握しているか | | の提出を義務付けている。 ・課外活動（部・同好会活動） 規程の整備を行い運用している。 | | | |
|--|------------------|--|---|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・学生の経済的側面の支援体制は、学費の分納制度や公的な奨学金、教育ローンの案内を行うことにより対応している。また、「緊急採用・応急採用」制度を紹介し利用を進める等、経済的困窮を理由とした中途退学が生じないよう最大限配慮している。 ・健康管理については、法令で定められた健康診断を実施している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生寮は、自己所有していないが、提携寮を紹介することにより、学生のニーズに対応している。 ・課外活動は、人的・費用的な面での支援を行い、学生が充実した活動ができるよう心がけている。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月15日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|

5-20 保護者との連携

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|--|--|---|------|
| 5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか | <input type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・近年の保護者会は、コロナ禍により対面での実施はできなかったものの、高卒新卒者が多い柔道整復学科1年生の保護者向けに ZOOM で開催した。まずは定期試験の国試にむけての支援体制の説明と家庭におけるサポートの協力をお願いした。 ・学力不足、心理面等の問題解決にあたって、対面授業ではない分、より細やかに各担任が保護者との連携をとった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生の学校での様子について保護者により関心を持っていただくためにより効果的な情報共有が必要である。 ・また、座学はオンライン授業を展開している鍼灸学科においては、学習効果について心配されている保護者がいることも懸念されるため保護者会の実施を検討したい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・小さな変化であっても気がついたことがあった場合には、担任、副担任が直接保護者に連絡をするような体制をとり、学校、家庭の垣根をなくし情報共有できるようにする。 ・学科会議等で保護者会の目的、開催案について早急に検討する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・柔道整復学科昼間部に関しては新卒（高校卒業）の入学者が多く、保護者との連携が重要である。出席や成績の状況に応じて、クラスの担任・副担任より、保 | |

護者へ報告・連絡・相談を適宜行っているが今後は、保護者側からも気軽に相談できる方法など、さらに緊密な協力体制を検討する必要がある。

最終更新日付

令和4年8月16日

記載責任者

伊藤 真紀

5-21 卒業生・社会人

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|--|----|--|--|--|------|
| 5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒業後の相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生及び教職員で構成される校友会を組織している。また校友会役員には学校教職員も含まれており、活動状況が把握できる状況にある。 ・卒業後は希望によって、キャリア支援センターで再就職支援を実施している。また、求人検索サービス（CareerMap）の導入により、卒業生の求人閲覧も可能となっている。 ・図書室や教室・実技室を利用可能とし、研究活動の設備面での支援を行っている。 ・校友会より、研究活動における資金助成を実施している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校友会の活動や取り組みの情報共有を徹底する必要がある。 ・研究助成制度の認知度が低く、告知が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生に関しては年に1度の校友会総会にて都度共有を行っていく。 ・HPやSNSを活用し、卒業生に向けた情報発信を校友会と連携して行っていく。 | |
| 5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生と教員で構成したNITT（日本医専トレーナーズチーム）を有し、プロバスケットボールチーム、大学アメフト等に対するトレーナー活動を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き校友会と連携して具体的なプログラム開発に取り組む必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生がどのような教育を求めているのかを把握し、プログラムを組んでいく。 | |
| 5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか | <input type="checkbox"/> 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか <input type="checkbox"/> 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・社会人経験の有無に問わず、有資格者や既に修得した科目については履修免除を行っている。 ・社会人学生の多い夜間部でも昼間部同様、実技室開放や補習により、技術と知識を高める対策を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・長期履修制度等は導入していない。 | <ul style="list-style-type: none"> ・長期履修制度は予定していないが、校友会との連携強化を図り、卒業生セミナーを実施することで、学びの更なる充実に努める。 | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | □社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか | | ・社会人学生等に対しても、クラス担任とキャリア支援センターが協働して個別相談を実施している。 | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生の支援体制を整備することを、重要な取り組みと位置づけ、新入生の確保がますます厳しくなる状況の中で、卒業生による母校の評価が、「集まる学校づくり」には欠かせない要素であると認識している。 ・キャリア支援センターでは、卒業生に対してもキャリア支援を行っている一方で、卒業生講話、卒業生の治療院見学・採用等協力を得ている。 ・校友会との連携を強化し、卒業後の学びの充実を図り、卒業生に喜ばれる、卒業生のための支援を強化して行く。 | <ul style="list-style-type: none"> ・卒業生に対しても、アスレティックトレーナー研修とメディカルアプローチ研修の総合的な学びを得られるアメリカ・フロリダ研修への参加奨励、上海中医薬大学、遼寧中医薬大学への海外研修や短期留学の機会を提供している。 ・校友会と連携し、これらの海外研修に対する助成を行い、卒業生に継続した学びの機会を提供している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 小浜 悠樹 |
|--------|----------|-------|-------|

基準 6 教育環境

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|--|
| <p>・施設設備は、専門学校設置基準及び柔道整復師養成施設設置基準、はり師きゅう師養成施設設置基準に適合するよう整備を行っている。また、法令を順守しつつ、適切な設備となるよう点検を実施している。</p> <p>・学生数の増加や建物の劣化に伴う修繕や改装について、中長期的に計画を立てて取り組んでいきたい。令和 3 年度は、一部校舎の大規模移転を実施し、臨床実習施設及び学生の自習スペースの拡充を行った。</p> <p>・鍼灸学科の中国研修、柔道整復学科のアメリカ・フロリダでのトレーナー研修は、新型コロナウイルス感染拡大の影響で海外渡航が難しいため、セントラルフロリダ大学・上海中医薬大学協力のもと、ZOOM によるオンライン形式で特別セミナーを開講した。</p> <p>・平成 30 年度のカリキュラム変更に伴い、柔道整復学科は施術所・整形外科・介護施設での実習内容を再構築し、鍼灸学科昼間部は 2 年次、夜間部は 1 年生から付属の治療院への見学及び実習を組み込んでいる。</p> <p>・柔道整復学科の臨床実習に関しては、実習目的や内容、諸プログラムについての整備をおこないルールを策定した。さらにガイドラインに基づいた諸資料を完成させ、円滑でわかりやすい実習の実施及び学生の評価に繋げた。また外部実習施設に対しての説明会を実施し、実習目的や内容に対して共通認識をもって取り組めるようにした。</p> <p>・防災に関しては、法令に基づいた点検等を実施することにより施設設備の安全を担保している。教職員・学生での災害を想定した避難訓練を行っている。</p> <p>・平成 29 年度に発足した事故対策委員会では、定期的に事故の発生状況を共有し、あらゆる事故の発生時に対応したフロー・マニュアルを整備、事故を未然</p> | <p>・学生数の増加に伴い、限られたスペースを有効活用できるように、抜本的に検討をおこなう必要がある。また、経年劣化に関しては、中期長期での修繕計画を立案し実施する必要がある。令和 4 年度より、内壁の補修、トイレ改修、屋上防水加工、LED 電球への切り替えを順次実施していく。</p> <p>・柔道整復学科のアメリカ・フロリダ研修、鍼灸学科の中国研修と、海外研修の制度を充実させつつ、更なる研修地の検討に向けて情報収集を進めていく。</p> <p>・在校生だけではなく、卒業生に対する中国留学研修についても、校友会・附属治療院・ゼミとの連携等を含め今後検討をおこなっていく。</p> <p>・「臨床実習」については、対象学年の拡大に伴い、受入企業の更なる増強が必要である。</p> | <p>・柔道整復学科は、セントラルフロリダ大学・IMG アカデミーでのアメリカ・フロリダ研修を、鍼灸学科は上海中医薬大学および関連施設での中国研修を実施している。各学科の 1, 2 年生の成績優秀者各 4 名を在校生奨学生として選定し、学校が研修経費を負担し、学生を支援している。</p> <p>・平成 30 年度のカリキュラム変更により、臨床実習の時間数が増大している。それに伴い「臨床実習指導者講習会」を主幹し、受入企業の拡大を図っている。</p> <p>・令和 2 年度に、耐震対策として、大規模外壁修繕を実施し、有事の際の対策を講じた。</p> <p>・令和 3 年度より、各校舎に学生用 wifi を設置し、インターネット環境の整備を行った。また臨床教育施設として、NITT スポーツ鍼灸院を新たに開設した。</p> <p>・令和 4 年度より、臨床教育施設として美容鍼灸サロン Acure を本校舎内に開設する。また卒業生の独立開業支援の一環として、敬心鍼灸院において卒業研修を開講する。</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| に防ぐことに寄与している。 | | |
|---------------|--|--|

| | | | |
|---------------|-----------|--------------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月23日 | 記載責任者 | 山田 詩子 |
|---------------|-----------|--------------|-------|

6-22 施設・設備等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|--|---|--|
| 6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか | <input type="checkbox"/> 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室等、学生の学習支援のための施設を整備しているか <input type="checkbox"/> 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか <input type="checkbox"/> 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 手洗い設備等学校施設内の衛生管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 卒業生に施設・設備を提供しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・養成施設の指定規則及び専門学校設置基準に基づき整備している。 ・専門学校設置基準や厚生労働省養成施設の指定規則、特定建築物定期調査、その他公的基準に定められた規定を順守するとともに、適切なメンテナンスを実施している。 ・清掃業務を委託し、平日及び土曜の規定時刻に実施している。 ・校舎移転に伴い、臨床教育施設、図書室、学生自習スペースの拡充を行った。 ・新型コロナウイルス感染症対策として、アクリル板/消毒液/サーマルカメラを適宜設置した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・建物老朽化に伴う不具合の補修計画を策定・実行する。 ・事務局移転に伴い、不要書類の削減が必要になる。 ・学生の学習環境の整備及び教職員の業務遂行の円滑化のため校内のインターネット環境を整備する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・校舎建築は20年以上経過し、老朽化に伴う不具合が生じてきている。策定した修繕計画において優先度の高い施設設備を選定し、順次実行していく。 ・活用書類/保管書類/保存書類に現資料を区分けした上でデータ化を呼びかけ、書類削減をめざす。 ・インターネット環境整備のため、学園本部と連携しつつ計画を策定する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・養成施設設置基準 ・専門学校設置基準 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・各行政機関の現地調査は適宜行われ、改善点や不足、不具合等があれば随時対応している。校舎建築にて生じている老朽化に伴う不具合について改修計画を実行するとともに、日常的な補修についても適宜適切に対応している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・専門学校設置基準のみならず、厚生労働省の指定養成施設として、法に定められた養成施設設置基準を順守している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 山田 詩子 |
|--------|----------|-------|-------|

6-23 学外実習、インターンシップ等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|--|--|------|
| 6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置付けを明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか <input type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか <input type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか <input type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか <input type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先等に行事の案内をしているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・学年毎の学修状況と並行し学外実習を位置付け、施術所・整形外科・介護施設での実習内容を組み立てている。 ・コロナ禍に配慮した実施要綱を使用し、感染防止対策に努め実施した。 ・柔臨床実習前に外部企業を招いた接遇・マナーや開業に関する学習の他、実習目的や各自の目標設定などの事前学習を行い、代替演習においても関連企業によるオンデマンド受講を実施し職業理解に努めた。 ・臨床実習の受け入れ先へは、ルーブリック評価表を用いて評価を依頼し、学生へフィードバックできるように環境整備している。 ・コロナ禍での外部実習であり例年に比べより一層実習先への連絡を密に行い実施の判断を早々に対応した。また、実施前に説明会を行い意見交換を実施した。 ・NITT 学生部のインターン派遣先を拡充し、より多くの学生が現場体験できる機会を設けた。 | <ul style="list-style-type: none"> ・実習指導者との意見交換会を充実させ、指導・評価内容や方法の改善を行う必要がある。 ・各分野の実習施設の拡充を行い、学生が学びやすい環境を開拓する。 ・実習施設との情報共有や連絡環境、指導者との連携方法を整備する。 ・実習後調査の再構築に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート回答を意見交換会にて公開し、現状の把握と改善点を精査する。 ・担当者ミーティングにて実習要綱のPDCAを回し、改善策を練る。 ・実習施設要件を検討し、拡充を図る。 ・キャリア支援センターとも情報共有し、新しい実習先を開拓する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>【柔道整復学科】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は接骨院実習、整形外科実習を実施することができた。改めて実習先の理解と協力がないと実現できないものであり、学校が学生への指導を徹底することができた結果でもある。小まめな連絡を怠らず、情報共有を徹底し、その環境を整備していく。介護施設での実習はまだ今後も続く可能性があり、代替案を今後も継続して検討する必要がある。 ・海外研修については、コロナ禍で中止となるもセントラルフロリダ大学の講師によるオンライン講義を開催した。 ・各学科の1, 2年生の成績優秀者各4名を在校生奨学生として選定し、学校が海外研修経費を負担し、学生を支援している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・海外研修、外部実習では新型コロナウイルスの影響が大きく、柔道整復学科では介護実習に関しては早々に演習に切り替えた。 ・海外研修は実施できなかったものの、コロナ禍においても、海外の教育機関とオンラインでの授業展開も積極的に取り組んでいきたい。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月6日 | 記載責任者 | 伊藤 恵里 |
|--------|----------|-------|-------|

6-24 防災・安全管理

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|---|---|---|
| 6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか <input type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input type="checkbox"/> 消防設備等の整備及び保守点検を法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災(消防)訓練を定期的実施し、記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 備品の転倒防止等安全管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 教職員・学生に防災研修・教育を行っているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> 既存の災害発生時の危機管理マニュアルを教職員に周知し、各教室に設置済である。 建物の定期調査、消防設備等の点検調査を定期的におこない、問題のある箇所について順次改善をおこなっている。 転倒防止対策の他に避難経路確保のために通路にもものを置かないように注意喚起している。 | <ul style="list-style-type: none"> マニュアルの更新 避難経路の周知 防災用品の整理、備蓄品の在庫確認 | <ul style="list-style-type: none"> 現状にあったマニュアルに更新すべく学生委員会を中心に情報収集を行う。 コロナ禍により避難訓練等が実施できないため避難経路周知のため、動画を作成し学内で共有する。 防災用品や備蓄品の置き場所を前教職員が把握できるように学内会議等で共有する。 | <ul style="list-style-type: none"> 防災計画 建物定期調査報告書 |
| 6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行う等適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 担当教員の明確化等学外実習等の安全管理体制 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> 事故対策マニュアル・フローを策定している。 女子学生更衣室に暗証番号付鍵を設置し、男子更衣室の前に監視カメラを設置することで、侵入者を常に監視できる体制を整えている。 校門及び学生共有スペースに監視カメラ・ポスターを設置し、外部の侵入者を常に監視できる体制を整備している。 授業中や課外活動中の事故抑止のため、事故対 | <ul style="list-style-type: none"> 事故を未然に防ぐ活動を検討する。 事故対策委員会にて作成した事故発生時のフロー・マニュアルを、専任教員・職員だけでなく非常勤講師までに普及・共有、徹底することが引き続き課題である。 校舎移転に伴って拠点が増えたので、各校舎からの避難経路を確認する必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> 事故発生時のマニュアルの内容を見直し、さらに明確かつ詳細なものとする。リスクマネジメントに対する学内体制の見直しと優先順位の高い案件に関する対応マニュアルを作成する。 | |

| | | | | | |
|--|----------|--|---|--|--|
| | を整備しているか | | <p>策委員会を設け、未然防止や再発防止に取り組んでいる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・薬品や教育備品の管理担当を設け担当者が責任を持って管理を行っている。 ・学外臨床実習調整者を担当として設け、指導目的等に齟齬が無いように説明会を行っている。 <p>学外実習施設責任者間で学生情報の共有を行い、実習時のトラブルを減らせるように努めている。また、学生に対して学校保険の加入、誓約書の提出、実習前教育を行い、外部実習を行うにあたっての準備を整えている。</p> | | |
|--|----------|--|---|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| ・授業中の事故防止策について、専任教員だけでなく非常勤講師も同じ目線で取り組む必要がある。 | |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月15日 | 記載責任者 | 伊藤 真紀 |
|--------|-----------|-------|-------|

基準 7 学生の募集と受入れ

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|--|
| <p>・学校は、東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容を順守している。また、適正な学生募集を推進するため、入試広報委員会を設置し、広報活動や入試制度について議論、承認を得る体制を構築している。</p> <p>・広報に関しては、各種媒体、入学案内冊子（パンフレット・募集要項）、説明会への参加やホームページ・SNSを活用し、カリキュラムやゼミ活動など教育内容等を正しく知ってもらうように努めている。</p> <p>・入学選考に関しては、スケジュールを募集要項に明示し、決められた日程に実施している。また、入試終了後は、学科長、入試広報委員長により、選考書類、面接結果をチェックし合否判定を行っている。AO入試では面談質問項目について、本校のアドミッションポリシーに適しているか総合的に合否を判断している。また面接試験の質問項目については公平かつ適切であるか毎年見直しを行っている。</p> <p>・学納金に関しては、多様な学費減免制度を志願者に明示し、徴収金額は、募集要項に明示している。</p> <p>・コロナ禍においても来校型とオンライン型を併用し、志願者は参加しやすいようにハイブリット型で運営した。また、オープンキャンパスでは業界で活躍する柔道整復師・鍼灸師を招聘し、志願者の職業理解や将来像を深めることができるような内容で開催した。さらに、SNSによる学校情報の配信を積極的におこない志願者の進学選択の参考となるような情報提供に努めた。</p> | <p>・コロナ禍の影響で高校訪問や進学ガイダンスへの機会が減少していたが、今後は高校訪問や出張授業など高等学校との接点を増やす取り組みを積極的に実施する。</p> <p>・志願者の進路選択を目的に、より積極的に SNS を活用した教育活動等の情報発信を行っていく。</p> <p>・高校生や社会人など多様化する入学生の傾向を捉えつつ、新入生アンケート結果を活用した授業方法やカリキュラム検討をすることで、さらなる学校の魅力づくりの継続に取り組んでいく。</p> <p>・学費減免による奨学費の削減に向けて、減免制度に頼らない学生募集への転換に取り組んでいく。</p> | <p>・YouTube、メディア媒体等の動画コンテンツの充実を図り、リアル来校できない環境下でも志願者に対して動画での積極的な情報発信を行った。</p> <p>・学科の垣根を超えた「独立開業ゼミ」を新設した。</p> <p>・志願者（おもに高校生）が入学前からスポーツトレーナー活動ができる仕組みとして、『日本医専高等部』の発足を計画し、2022年より活動をスタートする。</p> |

最終更新日付

令和4年8月4日

記載責任者

小山 郁子

7-25 学生募集活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|--|--|---|
| 7-25-1 高等学校等 接続する教育機関 に対する情報提供 に取組んでいるか | <input type="checkbox"/> 高等学校等における進学 説明会に参加し教育活動等 の情報提供を行っているか <input type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対 する入学説明会を実施して いるか <input type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学 校案内」等を作成しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・学園の高校訪問部隊が主と なって高校訪問を行い、高等 学校の教職員へ入学説明を 実施する組織を設けている。 ・高等学校および高校生向け のWEBページを作成し、職 業理解を含めた情報提供を 行っている。 ・高校1,2年生向けのオー プンキャンパスを開催し、早 期における職業理解に努め ている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍というこ ともあり、高校訪問 ならびに出張授業、 進学ガイダンスに参 加できず、高等学校 との接点が減少し た。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学園全体だけでな く、自校でも高校訪 問を実施し、高等学 校が希望する内容の ガイダンスや出張授 業の実施を検討す る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット ・募集要項 ・ホームページ |
| 7-25-2 学生募集を 適切、かつ、効果的 に行っているか | <input type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な 時期に願書の受付を開始し ているか <input type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規 制に即した募集活動を行って いるか <input type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に 適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学校案内等において、特徴 ある教育活動、学修成果等 について正確に、分かりやすく 紹介しているか <input type="checkbox"/> 広報活動・学生募集活動に おいて、情報管理等のチェック 体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 体験入学、オープンキャン パス等の実施において、多く の参加機会の提供や実施内 容の工夫等行っているか <input type="checkbox"/> 志望者の状況に応じて多様 な試験・選考方法を取入れて | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・東京都専修学校各種学校協 会の規制に即し、AO入試の 開始時期や出願受付時期を 順守し、募集活動を適切に実 施している。 ・学校のホームページやパン フレットには、カリキュラム の概要やゼミなど本校の学 びの特色などの教育活動を 志願者にわかりやすく掲載 している。 ・志願者の入学相談に関し ては、教職員及び在校生や卒業 生が応えている。 ・情報管理は募集管理システ ムを利用し、適切なチェック 体制を整備している。 ・オープンキャンパスを毎週 末に実施しており、各学科の 学びの特徴を体験できる模 | <ul style="list-style-type: none"> ・多様な属性に合わ せて、電話やメール での問い合わせのほ かに、高校生がより 問い合わせをしやす いようにLINEや SNSのDMなども活 用し問い合わせ環境 を整備したい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校のカリキュラ ムの特色について、 常に分かり易く発信 するために、学科教 員・教学支援グルー プ・入試広報グルー プと連携して情報収 集を行い、ホームペ ージでニュースを発 信していく。 ・より学校の様子を 伝えられるようSNS を積極的に活用して いく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット ・募集要項 ・ホームページ ・学校説明会案内 |

| | | | | | | |
|--|-----|--|---|--|--|--|
| | いるか | | <p>擬授業を行うほか、企業からゲストスピーカーを招聘するなど毎回プログラム内容を創意工夫している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考方法では、特待生入試やスポーツ AO など多様な入試制度を取り入れている。 | | | |
|--|-----|--|---|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>・学生募集活動は、入学案内や募集要項のとおり適正に実施しており、入試広報委員会を設置し検討を行うとともに、学校経営会議で報告・承認するなど学則と照合し、適切な広報活動が行われているかチェックしている。</p> | <p>・オープンキャンパスでは専任講師のほか、企業で活躍するスポーツトレーナーや美容鍼灸師を招聘し、第一線で活躍するプロによる実技体験を企画するなど、志願者が柔道整復師、鍼灸師の職業理解や将来像を深めることできる内容で開催した。さらにコロナ禍でも志願者が進路選択できるように努めていく。</p> |

| | | | |
|--------|----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月5日 | 記載責任者 | 沢田 秀樹 |
|--------|----------|-------|-------|

7-26 入学選考

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------------|---|----|--|--|--|--|
| 7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・AO 入試においては、アドミッションポリシーに基づき、面談評価表、評価方法シートに沿って運用している。 ・AO 面談や面接試験は必ず2名以上の面接官で実施し、入学選考の公平性を確保している。 ・コロナ禍で志願者の受験機会の損失を防ぐため、ZOOMを使ったオンラインでの面接試験を導入している。 ・入試広報委員長および学校長の責任のもと、最終的な合否を決定する体制が整備されている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度の大学入学者選抜の変更に伴い、今後専門学校においても新たなルールでの入学者選抜が標準となっていくことから、学校においても入試制度の見直しが必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省、東京都専修学校各種学校協会からの通知、および学校のアドミッションポリシーに基づき、適切な入学者選抜がおこなえるよう、令和5年度学生募集より入試の見直しを検討する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学試験の手続きについての内規 |
| 7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | <input type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率等の現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討等適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか <input type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学選考に関する情報は、専用の管理システムを利用し、把握、管理を適切に行っている。 ・学科毎の入学生の情報や新入生アンケートの結果は、毎年データ分析を行い全教職員に共有している。 ・学科別の志願者数および入学者数の予測数値の算出を毎年実施している。 ・奨学金の予測数値と着地数値を算出し、財務シミュレーションを毎年実施している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学者の傾向や新入生アンケートの結果により授業方法や魅力的なカリキュラムの構築に繋がれるようにする。 ・学費減免に頼らない学生募集への転換を検討していく必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続的に新入生アンケートを実施し、入試広報委員会や学科と連携して魅力的なカリキュラムや課外活動の検討を進めていく。 ・令和6年度生募集に向けて学費減免制度の見直しをおこなう。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学生情報管理システム ・中期事業計画書 ・新入生アンケート分析 ・奨学金着地シミュレーション |

中項目総括

特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・アドミッションポリシーに基づいて面談評価表、評価方法シートの改訂をおこなっている。 ・募集要項に入学区分や入学選考の条件等を示している。 ・入試広報グループでは、学科毎に入学生の傾向についてデータ分析を行い、学生募集活動はじめ入学後の学習支援に活かしている。 ・入試委員会および経営会議では、常に検討・改善を行い、公正で適切な入試選考となるように努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・中期事業計画書にて、3年間の入学者の目標数と募集戦略のプランを毎年作成している。また、定員充足率や中退率を学校経営業績重要指標とし、四半期毎に振り返りを行い、財務数値を算出している。 ・今後段階的に奨学金を削減していくことを目的として、学費減免制度の見直しをおこない、学費減免に頼らない学生募集への転換プロセスを策定していく。 |
|---|---|

| | | | |
|---------------|----------|--------------|--------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月3日 | 記載責任者 | 相馬 しのぶ |
|---------------|----------|--------------|--------|

7-27 学納金

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|--|--|---|---|
| 7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか | <input type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・首都圏の養成校の学納金一覧を作成し、学納金の水準を把握している。 ・入学者に対しては「学費納入のご案内」で学納金の具体的な内訳を明示し徴収をおこなっている。 ・学費納入が困難な方には、2分納と4分納の2つの納入パターンを提示し、学費納入に不安のある志願者に対しての負担を軽減している。 ・学費関連業務については、入学前は入試広報グループ、入学後は経理総務グループが担当しており、案内をおこなっている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学費納入が困難な方への4分納やイレギュラー分納の案内について、入学前と入学後で対応にばらつきがある。 ・入学前と入学後で学費の担当部署が異なるため、入学者の学費関連情報の引継ぎに不備や、時期の遅れがある。 | <ul style="list-style-type: none"> ・4分納やイレギュラー分納を認める際の基準について、入試広報グループと経理総務グループの学費担当者、および事務局長ですり合わせをおこない、基準を明確化する。 ・入学者の学費関連情報について、入学時だけでなく事前に複数回共有をおこない、未納者情報等の引継ぎの不備や遅れがないようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学費分納願（2分納、4分納） ・競合校学費一覧 ・学費一覧表 ・学費減免制度併用パターン表 |
| 7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか | <input type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・入学辞退者に対する授業料返納については募集要項に明記しており、入学辞退者には入学金を除き、納付された学納金はすべて返金している。 | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・首都圏の養成校の学納金の水準を把握し、教育上必要な経費を賄うに足る学納金を算定し、決定している。 ・入学辞退者には、入学金を除き、納付された学納金はすべて返金している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・本校独自の多様な学費支援制度があるため、学費減免額の一覧表や各減免制度の併用可否がわかる早見表を作成し運用している。 |

| | | | |
|--------|----------|-------|--------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月3日 | 記載責任者 | 相馬 しのぶ |
|--------|----------|-------|--------|

基準 8 財務

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--|
| <p>・学校の財務状況は、学生数の増加に伴い事業活動収入が増加傾向であるが、更に、入学定員確保・中途退学者の削減及び学校運営に関わる経費削減を行うことにより、安定した経営を目指している。</p> <p>・今後の財務基盤の安定化に向けて、毎年継続的に安定した入学者を確保し、かつ、退学者の抑制を図ることが最重要課題である。加えて、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつ、教育効果・学生満足度の向上を見据えたバランスのとれた学校運営を行っていく必要性を強く感じている。</p> | <p>・中期計画に基づき、財務基盤の安定とのバランスを保ちながら教育施設設備の充実を図る一方、入学定員確保と中途退学者の抑制に努める。</p> <p>・経費の更新契約については、定期的な見直しを行い、常にコスト削減に努める。</p> | <p>・学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れている。</p> <p>・予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。</p> <p>・内部監査室・公認会計士・監事の連携により、財務における監査体制を整備している。</p> |

最終更新日付

令和 4 年 7 月 12 日

記載責任者

岡野 成生

8-28 財務基盤

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|--|--|---|
| 8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか | <input type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input type="checkbox"/> 貸借対照表の平成 28 年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input type="checkbox"/> 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input type="checkbox"/> 負債は返還可能な範囲で妥当な数値となっているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 令和 3 年度の入学者は、ほぼ定員確保となり、定員充足率は 94.2%であった。引き続き、3 カ年中期計画を基に、入学定員確保に向け努力している。 事業活動収入は、学生数増に伴い納付金が増加、経常収支差額もプラスで推移しており、収支バランスは取れている。 学園の令和 3 年度翌年度繰越収支差額は、施設設備による基本金組入があり、マイナスとなったが、令和 5 年度には解消できる計画である。また、必要な設備投資は行える状況である。負債比率・負債償還率ともに、設置基準の範囲である。 | <ul style="list-style-type: none"> 財務基盤を安定させるためには、各学科における入学定員確保及び中途退学者の削減が必要である。 | <ul style="list-style-type: none"> 学園行動指針である「チェンジアンドチャレンジ」・「スチューデンプォースト」を実行し、競争力強化に努める。 | <ul style="list-style-type: none"> 事業活動報告参考資料 (入学者数報告) (在校生数報告) 事業活動収支内訳表 |
| 8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか | <input type="checkbox"/> 最近 3 年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近 3 年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近 3 年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 適切な財務運営を行うため、毎年、収支状況および貸借対照表の財務分析を行っている。令和 3 年度は、経常収支差額比率が 13.5%プラスとなり、全国平均値並であった。貸借対照表関連比率は、昨年に比べ、大きな変動はなく、安定的な値で推移している。経費削減に努めている。 令和 3 年度の負債率は、 | <ul style="list-style-type: none"> 主要な財務比率状況については、教職員の管理職層にまで広げ、収支意識の強化に努める必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> 財務分析に基づいた中期計画を立て、予算・収支計画の策定及び、その執行体制を整備する。 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数値は適切な数値になっているか <input type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか | 20.4%、負債償還率が 5.3%であり、設置基準を満たしている。令和 3 年度の負債償還計画を基に、計画的に返済を進めている。 経理規程に基づき、月次試算表を作成し、四半期ごとに学園運営会議で報告している。また、収支の均衡状況把握のため、比較財務報告書を作成し、予算管理を行っている。稟議制度により、2 社以上の見積もりを行い、適正な支出額の把握に努めている。また、学園の集中購買により、経費削減にも努めている。必要な財務改善が発生した場合は、翌年の予算編成方針に反映させている。 | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------------------------------|
| ・財務基盤の安定化には、継続的に安定した入学者を確保することが最重要課題であり、経費の見直しや効率化による経費削減を図りつつも、教育活動の財源確保に努め入学者の確保に努める。 | ・学園の集中購買により、定期的な経費の見直しや効率化が図れる。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 7 月 12 日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|-----------------|-------|-------|

8-29 予算・収支計画

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|--------|---------|---|
| 8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか | <input type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・中期事業計画を年度の予算編成方針に反映させ、予算編成要領に沿って明確な予算編成に努めている。また、予算統制標準規程に基づき、予算会議において、各予算単位の予算原案を審議、学園経営会議で原案を決定、3月の理事会・評議員会で審議決定している。 | ・特になし。 | ・特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・理事会議事録 ・評議員会議事録 |
| 8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか | <input type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備する等適切な会計処理を行っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・予算執行については、予算統制標準規程の第6章「予算の実行」・第7章「予算実績の対照及び再分析」に基づき実行している。 ・予算超過については、一部、大科目間の流用で対応しているが、稟議書と予算流用書を提出し、予算と決算に乖離が生じないように努めている。また、内部監査室の会計監査（年3回）において、予算執行状況のチェックを受け、改善に努めている。 | ・特になし。 | ・特になし。 | <ul style="list-style-type: none"> ・経理規定 ・予算統制標準規定 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|------------------------------------|
| ・予算については、予算統制標準規程に基づき進めており、適切な予算編成及び管理が行われている。 | ・予算統制標準規程の運用により、効果的な予算編成・執行が可能である。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月12日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|-----------|-------|-------|

8-30 監査

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|---|--|---|--------------|
| 8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか | <input type="checkbox"/> 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか <input type="checkbox"/> 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか | 4 | <p>・本学園の寄附行為第 16 条に「監事が財産の状況を監査し、毎年会計年度終了後、2ヶ月以内に理事会及び評議員会に提出する」とあり、これを方針としている。</p> <p>公認会計士による外部監査を行い、内部監査室長、財務経理部長の立ち合いの下、監事監査を受ける。</p> <p>監事は、監事監査報告書を作成し、理事会、評議員会に提出している。</p> | <p>・内部監査と外部監査により、財務諸表の妥当性が担保されているが、継続し適正性を確保する必要がある。</p> | <p>・内部監査室・公認会計士・監事と連携を図り、適正な財務諸表作成に努める。</p> | <p>・特になし</p> |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>・財務における会計監査は適正に行われている。内部監査室における会計監査、公認会計士の外部監査、監事監査を行い、監事が監査報告書を作成、理事会に提出している。</p> | <p>・内部監査室・公認会計士・監事の連携により、財務における監査体系が整備されている。</p> |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 7 月 12 日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|-----------------|-------|-------|

8-31 財務情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|--------|---------|------------|
| 8-31-1 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載する等積極的な公開に取り組んでいるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・本学園は、財務書類等閲覧規程に沿って、閲覧希望者に財産目録・収支計算書・貸借対照表・事業報告書・監査報告書等を開示している。 また、学園のHPにて、財務諸表を公開している。 | ・特になし。 | ・特になし。 | ・財務書類等閲覧規程 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--------|--------------------|
| ・特になし。 | ・特になし。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月12日 | 記載責任者 | 岡野 成生 |
|--------|-----------|-------|-------|

基準 9 法令等の順守

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・厚生労働省指定養成施設の関係法令と専修学校設置基準に基づき、学則や諸規程等を整備し学校運営をしている。自己点検・自己評価の過程で諸規程等の点検を心がけているが、組織体制の変更や学生の変化等により、現状に合わせて改定していく。 ・ハラスメントに対し、学園の規定等検討委員会によってハラスメント防止に係る規定が制定された。また、学内ハラスメント委員会を組織しており、教職員間や学生との間に生じた不適切な事象について速やかに対応できる体制を整備している。 ・個人情報漏洩等について、学園の規定等検討委員会より個人情報保護の規定が制定された。また、学内に個人情報保護の担当者を配置し、学内の個人情報保護等の強化を行っていく。 ・平成 26 年度より、自己評価と学校関係者評価に組織的に取り組んでおり、自己評価の結果を学校関係者の目線で客観的に点検している。今後は、実施時期や評価方法について、さらなる改善を図りたい。 ・教育情報の内容を適切に公開している。引き続き最新情報の公開に努めていきたい。 | <ul style="list-style-type: none"> ・諸規程等を精査し、現状に合わせて整備する。 ・学生や教職員に対し、制定された規定の周知や理解・浸透を図る。 <p>○令和 4 年度実施（予定）の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学園ガバナンスプロジェクトが主催するハラスメント研修、ハラスメント相談員研修を実施し、ハラスメント防止について意識の醸成を図る。 ・学園ガバナンスプロジェクトが主催する個人情報保護研修を実施し、教職員の意識の向上を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントに対する考え方を浸透させるために、学生向けリーフレットを整備している。また、相談箱を設置し、相談しやすい環境を提供している。相談箱以外にも教職員のアドレスを公開し、いつでも学生が相談できる体制を整備している。 ・学校が開設したサイトは、セキュリティー対策等の情報漏洩策を講じているが、教職員の意識向上のため、継続的に研修を実施していく。 ・平成 26 年度より、関係業界団体の役員等を交え、学校関係者評価委員会を実施しているが、業界のニーズや動向に学校の方向性が合致しているかを確認しながら、主観的でなく客観的に評価を実施している。 ・職業実践専門課程の基本情報をはじめ、常に最新の情報を学校のホームページに公開している。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 7 月 15 日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------------|-------|-------|

9-32 関係法令、設置基準等の順守

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|--|---|---|------|
| 9-32-1 法令や専修学校設置基準等を順守し、適正な学校運営を行っているか | <input type="checkbox"/> 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、法令順守に関する研修・教育を行っているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・厚生労働省指定養成施設の関係法令と専修学校設置基準に基づき、学則や諸規程等を整備し、学校運営をしている。 ・ハラスメント防止のリーフレットを整備するだけではなく、相談箱の設置や教職員のメールアドレスを公開し、相談しやすい環境を提供している。 ・教職員会議にてハラスメント防止のための注意喚起をしている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・より学生や教職員がハラスメントに関する理解を深める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントや各種規定については、単発の研修や周知ではなく、継続性を保つよう体制を整備していく。 令和4年度研修 ・教職員に対して、学園ガバナンスプロジェクトが主催するハラスメント研修、ハラスメント相談員研修を実施する。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・厚生労働省指定養成施設の関係法令と専修学校設置基準に基づき、学則や諸規程等を整備し学校運営をしている。自己点検・自己評価の過程で諸規程等の点検を心がけているが、組織体制の変更や学生の質の変化等により、現状に合わせて改定していく。 ・ハラスメントに対する教職員の意識は高まっているが、理解が不十分な面があるので、研修会等を継続して啓蒙していく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントに対する認識は、年代や個人の価値観により教職員の認識にばらつきがある。ハラスメントに対する認識を共通化するために、ハラスメント研修会を定期的実施していく。 ・相談箱の設置や教職員のメールアドレスを公開するなど、相談しやすい環境を提供している。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月15日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|

9-33 個人情報保護

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|--|---|--|------|
| 9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報漏洩等について、学園の規定等検討委員会より個人情報保護の規定が制定された。 ・個人情報の漏洩防止のため、書庫は鍵を掛け、PCは使用者がパスワードを設定し、管理している。 ・学校のホームページは、情報漏洩策を講じている。 ・教職員のリテラシーに差があるため、個別に啓発している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する対策をまとめ、取扱方針と規程を明文化し、学生や教職員に啓発や教育を実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学園ガバナンスプロジェクトが主催する個人情報保護研修を実施し、教職員の意識の向上を図る。 ・学生や教職員に対し、周知徹底を図る。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>・幸いにして個人情報漏洩等の事故は、今までに起こっていないが、教職員のコンピューターリテラシーに差があり、個々人の意識に依存するのは非常に危険である。特に、ICT化が進むにつれ利便性は向上し、情報の取り扱いが容易になる反面、個人情報保護漏洩リスクは上げていくため、継続的な研修を通じて個々の理解や意識の向上を図る必要がある。</p> | <p>・学校が開設したサイトは、セキュリティー対策等の情報漏洩策を講じているが、サイト以外での個人情報漏洩防止策を検討し、個人情報の取り扱いをより厳重にする必要がある。</p> |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月15日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|

9-34 学校評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|---|----|--|------|---------|------|
| 9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施にかかる組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 自己評価は学則に定め、組織体制を整備し定期的に実施している。 平成 30 年度の自己評価報告書と比較し、PDCA により改善に取り組んでいる。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-2 自己評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載する等広く社会に公表しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 自己評価報告書を取りまとめ、学校のホームページに公開している。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 学校関係者評価は規定等を整備していないが、組織体制を整備し、業界団体の役員や独立開業している卒業生を委員に選任している。 学校関係者評価委員会を実施し、その結果を学校改善に活用している。 | 特になし | 特になし | |
| 9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載する等広く社会に公表しているか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> 学校関係者の議事録を取りまとめ、学校のホームページに公開している。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 平成 26 年度より、自己評価と学校関係者評価に組織的に取り組んでおり、自己評価の結果を学校関係者の目線で客観的に点検している。 | <ul style="list-style-type: none"> 学校関係者評価委員会を実施しているが、業界のニーズや動向に学校の方向性が合致しているかを確認しながら、主観的でなく客観的に評価を実施している。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 8 月 16 日 | 記載責任者 | 伊藤 真紀 |
|--------|-----------------|-------|-------|

9-35 教育情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか | <input type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開しているか | 4 | ・教育情報は学校のホームページを活用し、業界に関心のある関係者等に対し、積極的に公開している。 | 特になし | 特になし | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| ・教育情報の内容を適切に公開している。引き続き最新情報の公開に努めていきたい。 | ・職業実践専門課程の基本情報をはじめ、常に最新の情報をホームページに公開している。 |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年8月16日 | 記載責任者 | 伊藤 真紀 |
|--------|-----------|-------|-------|

基準 10 社会貢献・地域貢献

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・「集まる学校」づくりには、社会貢献や地域貢献は欠かせない要素であり、スポーツ大会等の関連団体主催イベントへのボランティア参加や、地域住民向けのイベントの開催のほか、研修会等での教室貸し出し等積極的に行っている。 ・医療教育の実践の一環として、「救急救命講習」を実施している。 ・附属施術所は、学生の臨床教育施設であるが、一方で地域住民に対する施術も受け付けており、地域貢献の一助となっている。これまで同様、学校の施設や教育資源を活用した社会貢献に努める所存である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和 2 年度以降、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、社会貢献・地域貢献に関する活動は一時中断している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・NITT（日本医専トレーナーズチーム）を発足している。 ※令和 3 年度からスポーツ鍼灸院を設立し、幅広いニーズに対応できるよう体制を整備。 |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|------|
| 最終更新日付 | 令和 4 年 7 月 15 日 | 記載責任者 | 吉田智哉 |
|--------|-----------------|-------|------|

10-36 社会貢献・地域貢献

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|---|--|--|------|
| 10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | <input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣する等積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input type="checkbox"/> 環境問題等重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修、教育に取り組んでいるか | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々に対しては、学校附属の敬心接骨院・敬心鍼灸院を開設、それぞれ教員や専門スタッフが施術にあっている。 ・教室や実習室を卒業生や関連業界が利用できる体制を整えており、校友会や地域鍼灸師会の勉強会、業界セミナー等を開催している。 ・9月、2月に開催される教育課程編成委員会（学外有識者、業界関係者で構成）において、教育内容の指導、助言を受け、授業及び授業外活動に反映している。 ・教員、卒業生、在校生で組織した NITT（日本医専トレーナーズチーム）によって、10を超えるプロチーム・アマチームや団体、学校に対してトレーナー活動を実施している。 ・学校内の全面禁煙化に伴い、学校周辺におけるゴミ拾い（煙草の吸殻拾い）活動を実施している。 ・新型コロナウイルス感染予防の取組について、学内だけではなく、学外でも行うよう周知している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・様々な活動を通じて、企業や関連団体との連携をさらに深めていくことが重要である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・NITT による連携チームや団体、学校等の開拓に注力する。 ・さらに高等学校の授業や課外活動に積極的に協力・支援する活動を推進する。 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---|--|--|--|
| <p>10-36-2 国際交流 に取組んでいるか</p> | <p>□海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか □海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか □海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施等交流を行っているか □留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取り組んでいるか □留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか</p> | <p>4</p> | <p>・鍼灸をはじめ東洋医学の本場である中国においては、上海中医薬大学との連携を継続し、教員および学生の人事交流や技術交流も含めた相互連携に積極的に取り組んでいる。 ・9月には上海中医薬大学の教授を招き、オンラインによる特別講座を実施した。 ・また、遼寧中医薬大学との教育連携も継続し、卒業研修を実施できる環境を整備した。 ・教員を対象とした短期研修を上海中医薬大学、遼寧中医薬大学にて実施できるよう環境を整えている。</p> | <p>・既存の連携教育機関との連携をさらに深めていくと同時に、新たな連携先を模索していく。 ・留学生に対して、学校生活を円滑に送ることができるよう支援する。</p> | <p>・柔整学科の学生や卒業生を対象とした技能研修を四川省成都第一骨傷科医院で計画している。 ・東南アジアでのキャリア形成や人材養成を目的とした「東南アジアツアー」の企画を検討する。 ・留学生対象の交流会開催を検討する。</p> | |
|----------------------------------|--|----------|---|--|--|--|

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>・学校の医療に関する知識や技術を活かし、地域社会や業界に貢献する態勢を整えつつあり、今後もさらに強化していく方向である。 ・海外の教育機関や関連団体との交流も積極的に取り組んでおり、上海中医薬大学との連携に続き、遼寧中医薬大学での卒業後研修ができる環境を整えた。また、今後、四川省成都第一骨傷科医院での卒業後研修を計画している。 ・一方、スポーツの本場アメリカ・フロリダにあるセントラルフロリダ大学で、スポーツトレーナー研修を実施し、スポーツトレーナー分野で活躍を志望する学生の技術と意欲の向上を図っている。 ・今後も引き続き、海外の教育機関や関連施設との連携強化とともに、新たな連携先を開拓していく予定である。</p> | <p>新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、社会貢献・地域貢献活動については、活動を停止もしくは縮小（一部オンラインに変更）している。</p> |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月29日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|

10-37 ボランティア活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|---|--|---|------|
| 10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | <input type="checkbox"/> ボランティア活動等社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input type="checkbox"/> 活動の窓口の設置等、組織的な支援体制を整備しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動については、適宜掲示等で告知を行い、参加者を募集している。特に、「東京都障害者スポーツ大会」については、学内説明会を開くなど、積極的に取組んでいる。 ・また活動内容については、学校のホームページや SNS 等で発信をしている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、スポーツ団体イベント等のボランティア参加を積極的に奨励していく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動に対する活動支援の方法や体制を検討していく。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・「東京都障害者スポーツ大会」において積極的にボランティア活動を奨励するなど、適宜参加者を募集している。 | |

| | | | |
|--------|-----------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 令和4年7月29日 | 記載責任者 | 吉田 智哉 |
|--------|-----------|-------|-------|